

Na temelju članka 16. Statuta Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar i prijedloga ravnatelja, Upravno vijeće Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2026. donosi

PRAVILNIK O RADU PODRUČNIH CENTARA INSTITUTA DRUŠTVENIH ZNANOSTI IVO PILAR

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o radu područnih centara Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se ustrojstvo, pravni položaj i zastupanje područnih centara, njihov naziv, djelatnost i pečat koji koriste u svom poslovanju, imenovanje i razrješenje voditelja područnih centara te ostala pitanja značajna za rad i poslovanje područnih centara.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

USTROJSTVO, PRAVNI POLOŽAJ I ZASTUPANJE

Članak 2.

(1) Područni centar dio je znanstvenoistraživačke jedinice Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar (dalje u tekstu: Institut) te se osniva prema teritorijalnom načelu.

(2) Područni centar osniva se i ukida odlukom Upravnog vijeća, na prijedlog ravnatelja, sve sukladno odredbama Statuta Instituta.

(3) Ustrojstvo znanstvenih, suradničkih i stručnih radnih mjesta te administrativnih i pomoćnih radnih mjesta u područnom centru uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta u Institutu.

Članak 3.

(1) Područni centar nije pravna osoba i ne sudjeluje samostalno u pravnom prometu.

(2) Poslovanjem područnog centra prava i obveze stječe Institut.

(3) Ravnatelj Instituta predstavlja i zastupa područni centar u pravnom prometu te odgovara za zakonitost njegova rada.

DJELATNOST, NAZIV I PEČAT

Članak 4.

(1) Temeljna djelatnost područnih centara je znanstvenoistraživačka djelatnost u području društvenih i humanističkih znanosti te interdisciplinarnih područja znanosti.

(2) Područni centri svoju djelatnost obavljaju na međunarodnoj, nacionalnoj, područnoj i lokalnoj razini, a osnivaju se s ciljem poticanja decentralizacije znanstvenoistraživačkog rada u Republici Hrvatskoj.

(3) Područni centri su u obavljanju svoje djelatnosti posebno usmjereni na sljedeće zadaće:

- a. provedba programa kojima se jača znanstveni i društveni angažman Instituta u lokalnim i područnim zajednicama
- b. provedba projektnih aktivnosti o temama značajnim za lokalni i područni identitet u nacionalnom i međunarodnom kontekstu
- c. jačanje suradnje s tijelima lokalne i područne samouprave i javnog sektora na lokalnoj i područnoj razini
- d. davanje znanstvenog doprinosa rješavanju društvenih izazova na lokalnoj i područnoj razini te kreiranju politika lokalnog i područnog razvoja
- e. provedba znanstvenoistraživačkih i društveno korisnih aktivnosti koje doprinose razvoju identiteta, kulture i obrazovanja na lokalnoj i područnoj razini
- f. pružanje znanstvenoistraživačkih usluga na slobodnom tržištu, uključujući usluge u skladu s potrebama lokalnih i područnih zajednica
- g. poticanje transfera znanstvenoistraživačkih spoznaja, diseminacija rezultata istraživanja i popularizacija znanosti na lokalnoj i područnoj razini.

Članak 5.

(1) Područni centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom INSTITUT DRUŠTVENIH ZNANOSTI IVO PILAR – PODRUČNI CENTAR _____ (naziv grada).

(2) Skraćeni naziv područnog centra glasi: INSTITUT PILAR – PODRUČNI CENTAR _____ (naziv grada).

(3) Naziv područnog centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj se nalazi sjedište područnog centra.

(4) Područni centar za svakodnevno poslovanje koristi memorandum koji sadrži logotip Instituta, naziv i sjedište područnog centra, mrežnu stranicu, OIB i broj žiro računa Instituta te broj telefona i adresu elektroničke pošte područnog centra.

(5) Područni centar za svakodnevno poslovanje koristi pečat koji sadrži naziv Instituta te naziv i sjedište područnog centra.

VOĐENJE PODRUČNOG CENTRA

Članak 6.

(1) Područni centar ima voditelja koji upravlja i rukovodi područnim centrom te obavlja organizacijske i druge poslove prema nalogu, odnosno ovlasti ravnatelja Instituta.

(2) Voditelj područnog centra za svoj rad odgovara ravnatelju Instituta i Upravnom vijeću.

Članak 7.

- (1) Voditelja područnog centra imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Instituta i uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća, na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za voditelja područnog centra.
- (2) Voditelj područnog centra imenuje se iz redova znanstvenika Instituta zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima. Iznimno, za voditelja područnog centra može se imenovati vanjski suradnik Instituta zaposlen na znanstvenom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu i koji je surađivao u znanstvenoistraživačkim projektima i programima Instituta.
- (3) Ravnatelj Instituta raspisuje interni natječaj za imenovanje voditelja područnog centra, koji se objavljuje na oglasnoj ploči Instituta i oglasnoj ploči područnog centra. Rok zaprimanja prijava kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave internog natječaja.
- (4) Ravnatelj Instituta osniva natječajno povjerenstvo za provedbu natječajnog postupka. Natječajno povjerenstvo sastoji se od tri člana. Jedan član imenuje se prema položajnom radnom mjestu (pomoćnik ravnatelja za poslovanje), a dva člana imenuju se iz redova znanstvenika zaposlenih na znanstvenom radnom mjestu.
- (5) Kandidati koji se prijavljuju na interni natječaj dužni su uz prijavu podnijeti plan i program s koncepcijom razvoja i rada područnog centra u mandatnom razdoblju.
- (6) Natječajno povjerenstvo provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete iz natječaja, izrađuje izvješće te ga upućuje ravnatelju Instituta.
- (7) Znanstveno vijeće na temelju prijedloga ravnatelja Instituta i izvješća natječajnog povjerenstva daje mišljenje u postupku imenovanja voditelja područnog centra.
- (8) Upravno vijeće na temelju prijedloga ravnatelja Instituta, mišljenja Znanstvenog vijeća i izvješća natječajnog povjerenstva donosi odluku o imenovanju voditelja područnog centra.

Članak 8.

- (1) Voditelja područnog centra razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Instituta i uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća.
- (2) Upravno vijeće razriješit će voditelja područnog centra i prije isteka mandata na koji je imenovan u slučajevima kako slijedi
 - a) ako sam zatraži razrješenje
 - b) ako ne obavlja poslove voditelja područnog centra sukladno zakonskim propisima te internim aktima Instituta i nalogima ravnatelja.
 - c) ako bude imenovan na dužnost koja nije spojiva s vođenjem područnog centra.

- (3) Ako voditelj područnog centra bude razriješen dužnosti prije isteka svog mandata, novi voditelj područnog centra imenovat će se na razdoblje do isteka mandata razriješenog voditelja.

Članak 9.

Voditelj područnog centra ostvaruje pravo na naknadu za poslove vođenja i organizacije rada područnog centra u visini koju određuje ravnatelj Instituta.

IZVJEŠĆE O RADU PODRUČNOG CENTRA

Članak 10.

- (1) Voditelj područnog centra dužan je jedanput godišnje, u pravilu krajem kalendarske godine, ravnatelju Instituta podnijeti godišnje izvješće o radu područnog centra.
- (2) Voditelj područnog centra dužan je jedanput godišnje, u pravilu krajem kalendarske godine, Znanstvenom vijeću Instituta podnijeti plan osnovnih aktivnosti za sljedeće jednogodišnje razdoblje.

ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE PODRUČNOG CENTRA

Članak 11.

- (1) Na administrativno i finacijsko poslovanje područnih centara na odgovarajući se način primjenjuju pravilnici, odluke i interne procedure donesene od strane nadležnih tijela Instituta.
- (2) Zahtjeve zaposlenika područnih centara koji su vezani uz rad područnih centara ili uz odsutnost zaposlenika područnih centara s radnoga mjesta (npr. službena putovanja, plaćeni dopusti, znanstvena mobilnost) supotpisuje voditelj područnog centra.
- (3) U slučaju privremene spriječenosti za rad, zaposlenik područnog centra dužan je o spriječenosti za rad te o njenom očekivanom trajanju obavijestiti Službu za pravne i opće poslove Instituta te voditelja područnog centra.

Članak 12.

Svaki područni centar ima pismohranu u kojoj pohranjuje akte i dokumentaciju vezanu uz rad područnog centra. Pismohranu vodi voditelj područnog centra ili zaposlenik kojega on za to ovlasti, a koji odgovara za pohranu dokumentacije.

NAKLADNIČKA DJELATNOST PODRUČNOG CENTRA

Članak 13.

- (1) Prijedloge vezane za izdavanje publikacija kojih su autori ili urednici zaposlenici područnog centra a nakladnik ili sunakladnik Institut, voditelj područnog centra dužan je dostaviti elektroničkim putem Nakladničkoj službi Instituta.
- (2) Pripremu i realizaciju nakladničkih i sunakladničkih projekata voditelj područnog centra obavlja u koordinaciji s Nakladničkom službom Instituta.

MREŽNA STRANICA INSTITUTA – ZASTUPLJENOST PODRUČNOG CENTRA

Članak 14.

Voditelj područnog centra dužan je ažurirati podatke o zaposlenicima i radu područnog centra koji se objavljuju na mrežnoj stranici Instituta. Podatke o radu područnog centra u cjelini voditelj dostavlja Nakladničkoj službi Instituta elektroničkim putem.

KNJIŽNICA PODRUČNOG CENTRA

Članak 15.

- (1) Svaki područni centar posjeduje knjižni fond koji je organiziran u skladu sa standardima knjižničnog poslovanja.
- (2) Knjižnim fondom područnog centra upravlja voditelj područnog centra ili drugi zaposlenik kojeg on za to zaduži, a pod stručnim vođenjem matične Knjižnice Instituta.
- (3) Zaposlenik zadužen za upravljanje knjižnim fondom područnog centra obavezan je matičnoj Knjižnici Instituta redovito dostavljati podatke o knjižnom fondu, a krajem svake kalendarske godine dostaviti ažuriran popis knjižnog fonda pribavljenog u toj godini.
- (4) Ustroj i upravljanje knjižnim fondom područnog centra, knjižnična djelatnost u područnom centru, rad s korisnicima te stjecanje, održavanje, korištenje i zaštita knjižnog fonda područnog centra uređuju se pravilnikom koji regulira rad matične Knjižnice Instituta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

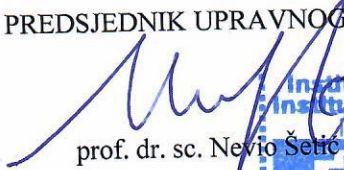
- (1) Donošenjem ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Poslovnik o radu područnih centara Instituta broj 07/15-73/12-2716/1630 od 26. listopada 2012.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Upravnog vijeća Instituta.
- (2) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Instituta.

Broj: 07/01-73/26-1952
Zagreb, 17. srpnja 2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


prof. dr. sc. Nevio Šetić

Utvrđuje se da je Pravilnik o radu područnih centara Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar objavljen na mrežnim stranicama Instituta te da je stupio na snagu 17. srpnja 2026.

RAVNATELJ


prof. dr. sc. Željko Holjevac