

**INSTITUT DRUŠTVENIH ZNANOSTI IVO PILAR**

**Zagreb, Marulićev trg 19**

**P R A V I L N I K**

**O UNUTARNJEM USTROJU**

**I**

**USTROJSTVU RADNIH MJESTA**

***INSTITUTA DRUŠTVENIH ZNANOSTI IVO PILAR***

Zagreb, siječanj 2022.

Temeljem čl. 28. Statuta Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar, Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20 i 128/20), Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17 i 96/18), Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17 i 98/19), Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 128/17, 47/18, 123/19 i 66/20), Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (Narodne novine 9/19, 122/19 i 52/20), Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta Instituta Pilar (broj: 07/02-73/16-2291/1755), uz Prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća (od 14.09.2021.) i Prijedloga ravnatelja (od 14.09.2021.), Upravno vijeće Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2021. godine, a na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja od 05.01.2022., donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O UNUTARNJEM USTROJU I USTROJSTVU RADNIH MJESTA *INSTITUTA DRUŠTVENIH ZNANOSTI IVO PILAR***

#### **I. Opće odredbe**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj i ustrojstvo radnih mjesta Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Institut), sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonu o ustanovama i Zakonu o plaćama u javnim službama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se ravnopravno na muški i ženski spol.

##### Članak 2.

Radna mjesta u Institutu ustrojena su sa svrhom osiguravanja cjelovitog obavljanja:

- znanstvenog rada kao temeljne znanstvene djelatnosti Instituta u području društvenih i humanističkih znanosti te u pripadajućim interdisciplinarnim područjima;
- stručnih poslova vezanih uz temeljnu znanstvenu djelatnost Instituta u području društvenih i humanističkih znanosti te u pripadajućim interdisciplinarnim područjima;
- znanstvenog i stručnog rada u provedbi projekata;
- poslova vezanih uz organizaciju i rad Knjižnice;

- poslova vezanih uz organizaciju i rad Nakladničke službe;
- stručnih, administrativnih, tehničkih i općih poslova kao podrška znanstvenom i stručnom radu, provedbi projekata, radu Knjižnice i Nakladničke službe;
- drugih poslova koje Institut obavlja sukladno Statutu s obzirom na stručnost zaposlenika i opremljenost radnog prostora.

### Članak 3.

Na radnim mjestima zaposlenici obavljaju poslove koji su navedeni uz svako pojedino radno mjesto, sukladno Statutu, Zakonu i ostalim temeljnim aktima Instituta.

## II. Unutarnji ustroj Instituta

### Članak 4.

Unutarnji ustroj Instituta čine:

1. Ured ravnatelja
2. Administrativno sjedište
3. Područni centri
4. Službe

#### 1. *Ured ravnatelja*

### Članak 5.

Ured ravnatelja je voditeljska i upravljačka jedinica u administrativnom sjedištu Instituta koju čine: ravnatelj, pomoćnik ravnatelja za znanstvenoistraživačku djelatnost, pomoćnik ravnatelja za poslovanje i administrativni tajnik.

Postupak izbora i imenovanja ravnatelja i pomoćnikâ ravnatelja utvrđeni su Statutom Instituta.

#### 2. *Administrativno sjedište*

### Članak 6.

U administrativnom sjedištu Instituta u Zagrebu obavlja se znanstvenoistraživačka djelatnost sukladno čl. 2. ovoga Pravilnika.

Znanstvenoistraživačku djelatnost obavljaju zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima, kao i oni koji obavljaju poslove tehničke provedbe istraživanja.

### 3. Područni centri Instituta

#### Članak 7.

Institut ima područne centre.

Način osnivanja i rada područnih centara uređen je Statutom Instituta i poslovnicima o radu područnih centara.

U područnim centrima Instituta obavlja se znanstvenoistraživačka djelatnost sukladno čl. 2. ovoga Pravilnika.

Znanstvenoistraživačku djelatnost obavljaju zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima, kao i oni koji obavljaju poslove tehničke provedbe istraživanja.

### 4. Službe

#### Članak 8.

Službe Instituta su: Služba za znanstvenu potporu, Služba nakladničke djelatnosti, Knjižnica Instituta, Služba za opće i pravne poslove, Računovodstveno-financijska služba i Služba održavanja računalne opreme.

## III. Unutarnje ustrojstvo radnih mjesta Instituta

### 1. Ured ravnatelja

#### Članak 9.

Ured ravnatelja čine sljedeća radna mjesta:

1. RAVNATELJ INSTITUTA – položaj I. vrste 1 izvršitelj

Uvjeti: društvene ili humanističke znanosti; izabran najmanje u znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika; uvjeti prema Statutu i Zakonu.

Poslovi: organizira i vodi rad i poslovanje Instituta te obavlja poslove sukladno čl. 31. Statuta.

2. POMOĆNIK RAVNATELJA ZA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST –  
položaj I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: zaposlenik Instituta izabran na znanstveno radno mjesto, sukladno Statutu Instituta

Poslovi: pomaže ravnatelju u vođenju Instituta, potiče znanstvenoistraživačku suradnju u zemlji i međunarodnu znanstvenu suradnju, koordinira rad zaposlenika na znanstvenim, suradničkim i

stručnim radnim mjestima, vodi brigu o organizaciji i razvoju znanstvenoistraživačkog rada, vodi brigu o organizaciji i razvoju međunarodnih i ostalih znanstvenih projekata, surađuje s voditeljima znanstvenih projekata i programa, vodi evidenciju o znanstvenoj aktivnosti/produktivnosti zaposlenika, potiče znanstvenu produkciju i inozemnu mobilnost znanstvenika i suradnika, surađuje s resornim Ministarstvom i drugim institucijama i ustanovama, surađuje sa Znanstvenim vijećem Instituta, vodi brigu o radu i razvoju Službe za znanstvenu potporu, vodi brigu o radu i razvoju nakladničke djelatnosti, koordinira vođenje i održavanje Knjižnice, koordinira pripreme za vanjsku i unutarnju evaluaciju Instituta, zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove duže odsutnosti, obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

3. POMOĆNIK RAVNATELJA ZA POSLOVANJE – položaj I. vrste 1 izvršitelj

Uvjeti: zaposlenik Instituta izabran na znanstveno radno mjesto, sukladno Statutu Instituta  
Poslovi: pomaže ravnatelju u vođenju Instituta, organizira provedbu tehničko-stručnih i ostalih organizacijskih poslova, vodi brigu o financijsko-računovodstvenom poslovanju i poslovima nabave, vodi brigu o kapitalnim ulaganjima i investicijama, potiče ugovaranje tržišnih projekata i drugih projekata Instituta s pravnim osobama, surađuje s tijelima državne uprave i drugim pravnim subjektima, komunicira i pregovara s pravnim osobama u svrhu sklapanja tržišnih projekata i suradnje s naručiteljima, koordinira rad službi Instituta, vodi brigu o održavanju poslovnog prostora i računalne opreme, vodi brigu o radu i razvoju područnih centara Instituta, surađuje s pomoćnikom ravnatelja za znanstvenoistraživačku djelatnost, surađuje s voditeljima znanstvenih projekata i programa u poslovnim pitanjima, surađuje s voditeljima centara i voditeljem računovodstva, surađuje sa sindikalnim povjerenikom, obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

4. ADMINISTRATIVNI TAJNIK – radno mjesto III. vrste 1 izvršitelj

Uvjeti: SSS društvenog ili humanističkog smjera, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad dva mjeseca.  
Poslovi: obavlja administrativne poslove za ravnatelja i pomoćnike ravnatelja te ostale tajničke i administrativne poslove po nalogu ravnatelja i pomoćnika ravnatelja.

## **2. Administrativno sjedište**

### Članak 10.

❖ ADMINISTRATIVNI TAJNIK – radno mjesto III. vrste 1 izvršitelj

Uvjeti: SSS društvenog ili humanističkog smjera, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad dva mjeseca.

Poslovi: obavlja administrativne poslove za potrebe administrativnog sjedišta u Zagrebu.

## Članak 11.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u administrativnom sjedištu u Zagrebu:

❖ ZNANSTVENI SAVJETNIKU TRAJNOM ZVANJU	20 izvršitelja
❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK	23 izvršitelja
❖ VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK	25 izvršitelja
❖ ZNANSTVENI SURADNIK	27 izvršitelja

Broj izvršitelja na položajima I. vrste – ravnatelj i pomoćnici ravnatelja (čl. 9. ovog Pravilnika) sadržan je u broju znanstvenih radnih mjesta I. vrste ovoga članka, te se u situacijama: isteka mandata, razrješenja odnosno ostavke na dužnost ravnatelja odnosno pomoćnik ravnatelja, izvršitelj raspoređuje na znanstveno radno mjesto na koje je bio raspoređen prije imenovanja na dužnost.

Uvjeti: sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Instituta, Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, te iskustvu rada na projektima iz područja rada Instituta.

Dodatni uvjeti: prema Pravilniku o izboru na znanstvena radna mjesta u Institutu kao i odluci Znanstvenog vijeća sukladno strateškim dokumentima i izvoru financiranja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja znanstvenoistraživački rad u okviru djelatnosti Instituta, radi na domaćim i međunarodnim kompetitivnim projektima, radi na tržišnim projektima, izradi studija, ekspertiza, elaborata, pruža savjetničke i druge intelektualne usluge, objavljuje znanstvene i stručne radove, sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima i radionicama, sudjeluje u izvođenju nastave sukladno zakonskim propisima i propisima Kolektivnog ugovora, obavlja i druge znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Instituta te obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

## Članak 12.

Suradnička radna mjesta I. vrste u Zagrebu:

❖ POSLIJEDOKTORAND	15 izvršitelja
--------------------	----------------

Uvjeti: sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Instituta i suglasnosti resornog Ministarstva kad se sredstva za zapošljavanje osiguravaju iz državnog proračuna ili temeljem suglasnosti institucije i pravilima projekta (ugovora) iz kojih se osiguravaju sredstva za zapošljavanje; završen poslijediplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera.

Dodatni uvjeti: dosadašnja priznanja i nagrade za izvrsnost i istraživački rad, sudjelovanje u znanstvenoistraživačkom radu, objavljeni radovi, izlaganja na znanstvenim konferencijama te drugi dodatni kriteriji prema odluci Znanstvenog vijeća sukladno strateškim dokumentima Instituta i izvoru financiranja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja znanstvenoistraživački i stručni rad na projektima, objavljuje radove, sudjeluje na znanstvenim konferencijama i znanstvenostručnim edukacijama te obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

#### ❖ ASISTENT

30 izvršitelja

Uvjeti: sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Instituta i suglasnosti resornog Ministarstva kad se sredstva za zapošljavanje osiguravaju iz državnog proračuna ili temeljem suglasnosti institucije i pravilima projekta (ugovora) iz kojih se osiguravaju sredstva za zapošljavanje; završen odgovarajući diplomski ili integrirani studij društvenog ili humanističkog smjera; ukupan prosjek ocjena na prethodnim razinama studija (preddiplomskom, diplomskom ili integriranom studiju) koji osigurava upis na doktorski studij.

Dodatni uvjeti: dosadašnja priznanja i nagrade za izvrsnost i istraživački rad, sudjelovanje u znanstvenoistraživačkom radu, objavljeni radovi, izlaganja na znanstvenim konferencijama te drugi dodatni kriteriji prema odluci Znanstvenog vijeća sukladno strateškim dokumentima i izvoru financiranja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja znanstvenoistraživački i stručni rad na projektima, objavljuje radove, sudjeluje na znanstvenim konferencijama i znanstvenostručnim edukacijama, ispunjava obveze vezane uz pohađanje doktorskih studija te obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

### Članak 13.

Stručna radna mjesta I. vrste u Zagrebu:

#### ❖ STRUČNI SAVJETNIK U ZNANOSTI

1 izvršitelj

Uvjeti: sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Instituta i suglasnosti resornog Ministarstva kad se sredstva za zapošljavanje osiguravaju iz državnog proračuna ili temeljem suglasnosti institucije i pravilima projekta (ugovora) iz kojih se osiguravaju sredstva za zapošljavanje; završen odgovarajući diplomski ili integrirani studij društvenog ili humanističkog smjera, deset godina radnog staža na stručnim poslovima i projektima iz područja rada Instituta.

Dodatni uvjeti: drugi kriteriji prema odluci Znanstvenog vijeća sukladno strateškim dokumentima i izvoru financiranja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja stručne poslove vezane uz temeljnu znanstvenu djelatnost Instituta u području društvenih i humanističkih znanosti te u pripadajućim interdisciplinarnim područjima, obavlja stručne poslove vezane uz pripremu, prijavu i provedbu domaćih i međunarodnih

znanstvenoistraživačkih i stručnih projekata (projekti EU-a, projekti HRZZ-a, tržišni projekti i slično), sudjeluje u organizaciji i tehničkoj provedbi istraživanja, radi na domaćim i međunarodnim znanstvenoistraživačkim i stručnim projektima kao član istraživačkog tima, sudjeluje u organizaciji međunarodnih i domaćih konferencija, simpozija, okruglih stolova, tribina, promocija knjiga, radionica i sličnim aktivnostima, sudjeluje u nastavi na sveučilišnim i stručnim preddiplomskim i diplomskim studijima, objavljuje znanstvene i stručne radove, daje tehničku potporu znanstvenicima u pripremi materijala za javnost te obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

#### ❖ VIŠI STRUČNI SURADNIK U ZNANOSTI

1 izvršitelj

Uvjeti: sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Instituta i suglasnosti resornog Ministarstva kad se sredstva za zapošljavanje osiguravaju iz državnog proračuna ili temeljem suglasnosti institucije i pravilima projekta (ugovora) iz kojih se osiguravaju sredstva za zapošljavanje; završen odgovarajući diplomski ili integrirani studij društvenog ili humanističkog smjera i pet godina radnog staža na stručnim poslovima i projektima iz područja rada Instituta.

Dodatni uvjeti: drugi kriteriji prema odluci Znanstvenog vijeća sukladno strateškim dokumentima i izvoru financiranja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja stručne poslove vezane uz temeljnu znanstvenu djelatnost Instituta u području društvenih i humanističkih znanosti te u pripadajućim interdisciplinarnim područjima, obavlja stručne poslove vezane uz pripremu i provedbu domaćih i međunarodnih znanstvenoistraživačkih i stručnih projekata (projekti EU-a, projekti HRZZ-a, tržišni projekti i slično) te obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

#### ❖ STRUČNI SURADNIK U ZNANOSTI

3 izvršitelja

Uvjeti: sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Instituta i suglasnosti resornog Ministarstva kad se sredstva za zapošljavanje osiguravaju iz državnog proračuna ili temeljem suglasnosti institucije i pravilima projekta (ugovora) iz kojih se osiguravaju sredstva za zapošljavanje; završen odgovarajući diplomski ili integrirani sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera.

Dodatni uvjeti: drugi kriteriji prema odluci Znanstvenog vijeća sukladno strateškim dokumentima i izvoru financiranja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja stručne poslove vezane uz temeljnu znanstvenu djelatnost Instituta u području društvenih i humanističkih znanosti te u pripadajućim interdisciplinarnim područjima, obavlja stručne poslove vezane uz pripremu i provedbu domaćih i međunarodnih znanstvenoistraživačkih i stručnih projekata (projekti EU-a, projekti HRZZ-a, tržišni projekti i slično) te obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.



### **3. Područni centri Instituta**

#### Članak 14.

Osim u administrativnom sjedištu u Zagrebu znanstvenoistraživačka djelatnost obavlja se i u područnim centrima Instituta.

#### **3.1. Područni centar u Splitu**

#### Članak 15.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Splitu:

❖ ZNANSTVENI SAVJETNIKU TRAJNOM ZVANJU	1 izvršitelj
❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK	2 izvršitelja
❖ VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK	2 izvršitelja
❖ ZNANSTVENI SURADNIK	2 izvršitelja

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 11. ovoga Pravilnika.

#### Članak 16.

Suradnička radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Splitu:

❖ POSLIJEDOKTORAND	2 izvršitelja
❖ ASISTENT	3 izvršitelja

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 12. ovoga Pravilnika.

#### Članak 17.

Stručna radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Splitu:

❖ STRUČNI SAVJETNIK U ZNANOSTI	2 izvršitelja
--------------------------------	---------------

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 13. ovoga Pravilnika.

### **3.2. Područni centar u Osijeku**

#### Članak 18.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Osijeku:

❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK U TRAJNOM ZVANJU	1 izvršitelj
❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK	2 izvršitelja
❖ VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK	2 izvršitelja
❖ ZNANSTVENI SURADNIK	2 izvršitelja

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 11. ovoga Pravilnika.

#### Članak 19.

Suradnička radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Osijeku:

❖ POSLIJEDOKTORAND	2 izvršitelja
❖ ASISTENT	3 izvršitelja

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 12. ovoga Pravilnika.

### **3.3. Područni centar u Puli**

#### Članak 20.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Puli:

❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK U TRAJNOM ZVANJU	1 izvršitelj
❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK	1 izvršitelj
❖ VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK	2 izvršitelja
❖ ZNANSTVENI SURADNIK	2 izvršitelja

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 11. ovoga Pravilnika.

#### Članak 21.

Suradnička radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Puli:

❖ POSLIJEDOKTORAND	1 izvršitelj
❖ ASISTENT	1 izvršitelj

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 12. ovoga Pravilnika.

#### Članak 22.

Stručna radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Puli:

❖ STRUČNI SAVJETNIK U ZNANOSTI	1 izvršitelj
❖ VIŠI STRUČNI SURADNIK U ZNANOSTI	1 izvršitelj
❖ STRUČNI SURADNIK U ZNANOSTI	1 izvršitelj

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 13. ovoga Pravilnika.

### **3.4. Područni centar u Vukovaru**

#### Članak 23.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Vukovaru:

❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK U TRAJNOM ZVANJU	1 izvršitelj
❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK	2 izvršitelja
❖ VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK	2 izvršitelja
❖ ZNANSTVENI SURADNIK	2 izvršitelja

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 11. ovoga Pravilnika.

#### Članak 24.

Suradnička radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Vukovaru:

❖ POSLIJEDOKTORAND	2 izvršitelja
❖ ASISTENT	3 izvršitelja

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 12. ovoga Pravilnika.

#### Članak 25.

Stručna radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Vukovaru:

❖ STRUČNI SAVJETNIKU ZNANOSTI	1 izvršitelj
❖ VIŠI STRUČNI SURADNIK U ZNANOSTI	1 izvršitelj
❖ STRUČNI SURADNIK U ZNANOSTI	1 izvršitelj

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 13. ovoga Pravilnika.

### **3.5. Područni centar u Gospiću**

#### Članak 26.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Gospiću su:

❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK U TRAJNOM ZVANJU	1 izvršitelj
❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK	1 izvršitelj
❖ VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK	2 izvršitelja
❖ ZNANSTVENI SURADNIK	2 izvršitelja

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 11. ovoga Pravilnika.

#### Članak 27.

Suradnička radna mjesta I. vrste u područnom centru u Gospiću su:

❖ POSLIJEDOKTORAND	1 izvršitelj
❖ ASISTENT	2 izvršitelja

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 12. ovoga Pravilnika.

### **3.6. Područni centar u Dubrovniku**

#### Članak 28.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Dubrovniku su:

❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK U TRAJNOM ZVANJU	1 izvršitelj
❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK	1 izvršitelj
❖ VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK	1 izvršitelj
❖ ZNANSTVENI SURADNIK	2 izvršitelja

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 11. ovoga Pravilnika.

#### Članak 29.

Suradnička radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Dubrovniku su:

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| ❖ POSLIJEDOKTORAND | 1 izvršitelj  |
| ❖ ASISTENT         | 2 izvršitelja |

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 12. ovoga Pravilnika.

### **3.7. Područni centar u Varaždinu**

#### Članak 30.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Varaždinu su:

- |   |              |
|---|--------------|
| ❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK U TRAJNOM ZVANJU | 1 izvršitelj |
| ❖ ZNANSTVENI SAVJETNIK                  | 1 izvršitelj |
| ❖ VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK              | 1 izvršitelj |
| ❖ ZNANSTVENI SURADNIK                   | 1 izvršitelj |

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 11. ovoga Pravilnika.

#### Članak 31.

Suradnička radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Varaždinu su:

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| ❖ POSLIJEDOKTORAND | 1 izvršitelj  |
| ❖ ASISTENT         | 2 izvršitelja |

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 12. ovoga Pravilnika.

### **3.8. Područni centar u Visu**

#### Članak 32.

Suradnička radna mjesta I. vrste u Područnom centru u Visu su:

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| ❖ POSLIJEDOKTORAND | 1 izvršitelj |
| ❖ ASISTENT         | 1 izvršitelj |

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 12. ovoga Pravilnika.

## **4. Službe**

### **4.1. Služba za znanstvenu potporu**

#### Članak 33.

Službu za znanstvenu potporu čine radna mjesta:

- |  |               |
|--|---------------|
| ❖ STRUČNI SAVJETNIK U ZNANOSTI – radno mjesto I. vrste     | 2 izvršitelja |
| ❖ VIŠI STRUČNI SURADNIK U ZNANOSTI – radno mjesto I. vrste | 1 izvršitelj  |
| ❖ STRUČNI SURADNIK U ZNANOSTI – radno mjesto I. vrste      | 1 izvršitelj  |

Uvjeti, dodatni uvjeti i poslovi sukladno čl. 13. ovoga Pravilnika.

### **4.2. Služba nakladničke djelatnosti**

#### Članak 34.

Službu nakladničke djelatnosti čine radna mjesta:

1. VODITELJ SLUŽBE – voditelj ustrojstvene jedinice – položaj I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: diplomski i integrirani sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, iskustvo najmanje pet godina rada na nakladničkim i uredničkim poslovima, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad šest mjeseci; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: organizira, koordinira i nadzire nakladničku djelatnost Instituta (serijske publikacije, monografske publikacije, prigodne publikacije i e-publikacije), predlaže i uređuje publikacije u nakladništvu i sunakladništvu Instituta u funkciji izvršnog urednika, organizira objavu sadržaja na portalu Instituta u funkciji izvršnog urednika, organizira i vodi javna predstavljanja publikacija i samog Instituta, surađuje s nakladnicima i distributerima, obavlja ostale nakladničke poslove po nalogu ravnatelja.

2. STRUČNI SAVJETNIK SLUŽBE – radno mjesto I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: diplomski i integrirani sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, iskustvo rada na nakladničkim poslovima, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad šest mjeseci; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: sudjeluje u provedbi nakladničke djelatnosti Instituta, surađuje s autorima i urednicima, nakladnicima i distributerima, sudjeluje u javnom predstavljanju publikacija i samog Instituta te obavlja ostale nakladničke poslove po nalogu voditelja službe.

3. ADMINISTRATIVNI REFERENT – radno mjesto III. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: SSS, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad dva mjeseca; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja administrativne poslove u službi po nalogu voditelja službe.

4. STRUČNI REFERENT – radno mjesto III. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: SSS, informatička pismenost, probni rad dva mjeseca; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja administrativne i druge poslove u službi po nalogu voditelja službe.



### **4.3. Knjižnica Instituta**

#### Članak 35.

Knjižnicu Instituta čine radna mjesta:

1. VODITELJ SLUŽBE – voditelj ustrojstvene jedinice – položaj I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: odgovarajući preddiplomski i diplomski ili integrirani sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera ili preddiplomski i diplomski studij informacijskih znanosti, smjer bibliotekarstvo; najmanje pet godina radnog staža u knjižničarskim poslovima, informatička pismenost, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, probni rad šest mjeseci; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: organizira, provodi i nadzire stručne poslove središnje knjižnice kao i knjižnicâ područnih centara, planira i organizira nabavu znanstvene i stručne literature za središnju knjižnicu i knjižnice područnih centara, organizira, provodi i nadzire poslove obrade te izradu informacijskih pomagala (katalog, bilten prinova i dr.) za fond središnje knjižnice i knjižnicâ područnih centara, organizira rad s korisnicima: posudba, međuknjižnična posudba i druge usluge (npr. posebna tematska pretraživanja za potrebe znanstvenika Instituta itd.), izrađuje potvrde o kvantitativnom vrednovanu znanstvene produktivnosti znanstvenikâ Instituta, pribavlja podatke o indeksiranosti i citiranosti godišnje znanstvene produkcije Instituta te podatke o statusu časopisa u citatnim bazama za potrebe programskog financiranja znanstvenih instituta, sudjeluje u procjeni radova kandidata za izbor na znanstvena radna mjesta u Institutu klasifikacijom njihovih publikacija te izvodima citiranosti radova, obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

2. DIPLOMIRANI KNJIŽNIČAR – radno mjesto I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: odgovarajući preddiplomski i diplomski ili integrirani sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera ili preddiplomski i diplomski studij informacijskih znanosti, smjer bibliotekarstvo; najmanje jedna godina radnog staža u knjižničarskim poslovima, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad šest mjeseci; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: provodi poslove obrade građe te izrade informacijskih pomagala (katalog, bilten prinova i dr.) za središnju knjižnicu i knjižnice područnih centara, pomaže u obavljanju stručnih poslova u središnjoj knjižnici i knjižnicama područnih centara, organizira rad s korisnicima: posudba, međuknjižnična posudba i druge usluge, pribavlja podatke o indeksiranosti i citiranosti godišnje znanstvene produkcije instituta kao i podatke o statusu časopisa u citatnim bazama, za potrebe programskog financiranja znanstvenih instituta Ministarstva znanosti i obrazovanja, sudjeluje u procjeni radova kandidata za izbor na znanstvena radna mjesta u Institutu klasifikacijom njihovih publikacija te izvodima citiranosti radova, obavlja ostale stručne poslove po nalogu voditelja službe.

#### **4.4. Služba za opće i pravne poslove**

##### Članak 36.

Službu za opće i pravne poslove čine radna mjesta:

1. VODITELJ SLUŽBE – rukovoditelj pododsjeka u središnjoj službi – položaj I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravnog smjera, najmanje pet godina radnog staža u struci, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad šest mjeseci; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: organizira obavljanje pravnih, personalnih, općih i tehničkih poslova u službi, izrađuje opće i ostale pravne akte Instituta, surađuje s ostalim stručnim službama Instituta i Uredom ravnatelja, surađuje s voditeljima centara Instituta, organizira personalnu i pravnu dokumentaciju zaposlenika, surađuje s resornim Ministarstvom i drugim institucijama i ustanovama u vezi s pravnom problematikom, surađuje sa sindikalnim povjerenikom i Radničkim vijećem, prati pravne propise i zakone, osigurava informiranje zaposlenika putem pisanih obavijesti i e-pošte, obavlja ostale pravne poslove po nalogu ravnatelja.

2. STRUČNI SURADNIK SLUŽBE – radno mjesto I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravnog smjera, najmanje dvije godine radnog staža u struci, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad šest mjeseci; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja personalne, administrativne i općetehničke poslove po nalogu voditelja službe, vodi personalnu evidenciju zaposlenika, uruđžbira poslovnu i ostalu dokumentaciju, surađuje s ostalim službama, obavlja ostale administrativne i pravne poslove po nalogu voditelja službe.

3. VIŠI STRUČNI REFERENT SLUŽBE – radno mjesto II. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: preddiplomski stručni upravni studij (javna uprava), najmanje jedna godina radnog staža u struci, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad tri mjeseca; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja personalne, administrativne i općetehničke poslove po nalogu voditelja, vodi personalnu evidenciju zaposlenika, urudžbira poslovnu i ostalu dokumentaciju, surađuje s ostalim službama, obavlja ostale administrativne i pravne poslove po nalogu voditelja službe.

4. EKONOM – DOSTAVLJAČ – radno mjesto III. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: SSS, položen vozački ispit B kategorije, probni rad dva mjeseca; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja dostavu pošiljaka Instituta, održava službena vozila, obavlja poslove vozača službenog vozila, nabavlja uredski, sanitarni i ostali potrošni materijal za redovni rad Instituta, obavlja ostale pomoćne i tehničke poslove kao i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

5. VRATAR – DOMAR – radno mjesto III. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: SSS, osposobljen za zaštitu na radu i zaštitu od požara, probni rad dva mjeseca; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja poslove portira, obavlja poslove na telefonskoj centrali, otklanja sitnije kvarove i obavlja popravke radnog prostora (bravarija, električar, stolarija), nadzire i čuva Institut za vrijeme radnog vremena, godišnjih odmora i praznika, obavlja poslove zaštite na radu i zaštite od požara, provodi mjere zaštite na radu i zaštite od požara, obavlja ostale pomoćne poslove po nalogu voditelja službe.

6. SPREMAČICA – radno mjesto III. vrste

2 izvršitelja

Uvjeti: SSS, probni rad dva mjeseca; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja poslove čišćenja i održavanja sjedišta Instituta u Zagrebu, obavlja ostale uslužne poslove po nalogu voditelja službe.

#### **4.5. Računovodstveno-financijska služba**

##### Članak 37.

Računovodstveno-financijsku službu čine radna mjesta:

### 1. VODITELJ SLUŽBE – voditelj ustrojstvene jedinice – položaj I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomskog smjera, pet godina radnog staža u struci, informatička pismenost, probni rad šest mjeseci; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: organizira obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova Instituta i područnih centara, prati propise iz financijskog poslovanja, izrađuje periodične i godišnje financijske izvještaje, organizira obračun plaća i honorara, utvrđuje ukupne prihode i rashode Instituta i područnih centara, izrađuje interna financijska izvješća za projekte po nalogu ravnatelja, izrađuje financijski plan Instituta, izrađuje ostala financijska izvješća po nalogu ravnatelja, vodi računalne računovodstvene evidencije plaća i honorara, surađuje s Uredom ravnatelja, stručnim službama i voditeljima centara, surađuje sa sindikalnim povjerenikom, surađuje s resornim ministarstvom i ostalim financijskim institucijama i ustanovama, obavlja ostale računovodstvene poslove po nalogu ravnatelja.

### 2. VIŠI STRUČNI REFERENT – radno mjesto II. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ekonomskog smjera (VŠS), najmanje dvije godine radnog staža u struci, informatička pismenost, probni rad tri mjeseca; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja, sudjeluje u izradi obračuna plaća i honorara, sudjeluje u utvrđivanju ukupnih prihoda i rashoda Instituta i područnih centara, sudjeluje u izradi internih financijskih izvješća za projekte po nalogu voditelja, sudjeluje u izradi financijskog plana Instituta, sudjeluje u izradi ostalih financijskih izvješća po nalogu voditelja, sudjeluje u vođenju računalne i računovodstvene evidencije plaća i honorara, sudjeluje u knjigovodstvenim i računovodstvenim poslovima Instituta i područnih centara po nalogu voditelja, sudjeluje u suradnji s Uredom ravnatelja, stručnim službama i voditeljima centara po nalogu voditelja, sudjeluje u suradnji s resornim ministarstvom i ostalim financijskim institucijama i ustanovama, obavlja ostale računovodstvene poslove po nalogu voditelja službe.

### 3. RAČUNOVODSTVENI REFERENT – radno mjesto III. vrste

2 izvršitelja

Uvjeti: SSS ekonomskog smjera, iskustvo na poslovima računovodstva i knjigovodstva, informatička pismenost, probni rad dva mjeseca; osim navedenih uvjeta Institut može propisati dodatne uvjete prema odluci ravnatelja prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Poslovi: obavlja knjigovodstvene i računovodstvene poslove Instituta i područnih centara po nalogu voditelja, evidentira ulazne te izrađuje izlazne račune i druge financijske dokumente, obavlja likvidacijske poslove, vodi evidenciju imovine, izrađuje i obračunava putne naloge, vodi

blagajnički promet, obavlja ostale knjigovodstvene i računovodstvene poslove po nalogu voditelja službe.

#### **4.6. Služba održavanja računalne opreme**

##### Članak 38.

Službu održavanja računalne opreme čini sljedeće radno mjesto:

❖ STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNALNU MREŽU – radno mjesto I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Instituta i suglasnosti resornog Ministarstva kad se sredstva za zapošljavanje osiguravaju iz državnog proračuna ili temeljem suglasnosti institucije i pravilima projekta (ugovora) iz kojih se osiguravaju sredstva za zapošljavanje; diplomski sveučilišni studij informatičkog smjera, informatičko iskustvo, izvrsno znanje engleskog jezika, probni rad šest mjeseci.

Poslovi: obavlja poslove u području računalnih i komunikacijskih sustava (računala, računalne mreže, operacijski sustavi), održava i unaprjeđuje mrežne i sistemske infrastrukture Instituta, održava razne posluživače (DNS, DHCP, podatkovni sustav), održava elektroničku poštu Instituta, održava elektronički imenik, održava informacijske strukture u oblaku Microsoft 365, izrađuje sigurnosne kopije kritičnih podatkovnih sustava, održava IT sustav iz domene poslovanja Instituta, održava baze podataka, održava i instalira računalnu mrežu, instalira i održava operativne sustave na posluživačima, instalira i održava programske sustave (SPSS), održava korisničke račune, obavlja sistemsko održavanje osobnih računala, komunicira s CARNETom i CARNET sistem inženjerom, nadzire ugroze lokalne mreže i korisnika, upravlja digitalnim certifikatima Instituta, obavlja stručno usavršavanje i prati nove tehnologije.

#### **IV. Prijelazne i završne odredbe**

##### Članak 39.

Za znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika koji rade na znanstveno-istraživačkim projektima Instituta, sredstva za plaće i ostale naknade mogu se osigurati, osim iz državnog proračuna, i iz drugih izvora financiranja.

#### Članak 40.

Utvrđuje se da su Radničko vijeće Instituta i sindikalni povjerenik upoznati s ovim Pravilnikom.

#### Članak 41.


Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopuniti na način i postupkom propisanim za njegovo donošenje, a sukladno Statutu Instituta.

Ovim Pravilnikom izvan snage stavlja se Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta u Institutu Pilar od 14.07.2016. godine (broj: 07/02-73/16-2291/1755) u pročišćenom obliku, sa posljednjom suglasnošću Ministarstva znanosti od 07.10.2016. godine.

#### Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon pisane suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, i to osmog dana od objave na oglasnoj ploči Instituta.

Broj: 07/02-73/21-2267/1432  
Zagreb, 16. prosinca 2021.

 PREDsjednik PRAVNOG VIJEĆA INSTITUTA  
prof. dr. sc. Nevio Šetić, v.r.

Utvrđuje se da je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost na predmetni Pravilnik dana 05. siječnja 2022. godine, te isti stupa na snagu i primjenjuje se od **17. siječnja 2022. godine**. Pravilnik će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Instituta, te proslijediti svim zaposlenicima.

Broj: 01/07-73/22-133/2267  
Zagreb, 17. siječnja 2022.

RAVNATELJ INSTITUTA



  
prof. dr. sc. Željko Holjevac