

UPUTE SURADNICIMA

1. Profil časopisa

Časopis *Društvena istraživanja* njeguje tematsku i disciplinarnu otvorenost i stoga se u njemu objavljuju radovi iz različitih društvenih i humanističkih disciplina: sociologije, psihologije, politologije, povijesti, prava, ekonomije, demografije, lingvistike i ostalih disciplina.

Časopis objavljuje teorijske, empirijske i pregledne radove, a s obzirom na široki krug čitatelja, prednost imaju radovi s temama koje su od šireg društvenog i međunarodnog interesa, posebice empirijska istraživanja, te komparativna međunarodna istraživanja koja nisu lokalno specifična i tematski usko specijalizirana.

Samo oni rukopisi koji su zadovoljavajuće znanstvene kvalitete i koji su u skladu s tematskim ciljevima i područjima *Društvenih istraživanja* upućuju se u postupak recenziranja.

2. Slanje rukopisa

Uredništvo prima isključivo neobjavljene rukopise na hrvatskom ili engleskom jeziku. Rukopisi se Uredništvu dostavljaju samo u elektroničkom obliku putem sustava za uređivanje časopisa (Open Journal System) na mrežnim stranicama časopisa: <http://www.pilar.hr/drustvena-istrazivanja>.

Časopis autorima ne naplaćuje troškove zaprimanja, recenziranja ili objavljivanja radova i podržava otvoreni pristup, što znači da je cijeli sadržaj slobodno dostupan bez naplaćivanja korisnicima ili njihovim institucijama.

3. Što objavljujemo?

Časopis *Društvena istraživanja* objavljuje:

- znanstvene članke (izvorne znanstvene radove i pregledne znanstvene radove) ukupne duljine do 7000 riječi bez sažetaka);
- prikaze knjiga i skupova do 2000 riječi.

Iznimno, časopis objavljuje stručne članke i prethodna priopćenja.

Časopis objavljuje povremeno tematske brojeve. Poziv za tematske brojeve kontinuirano je otvoren. Upute za prijavu tematskog broja dostupne su ovdje: <http://www.pilar.hr/drustvena-istrazivanja/index.php/drustvena-istrazivanja/pages/view/thematic-issues>

Časopis može objavljivati i dodatna izdanja (*supplements*) koja nadilaze redovita 4 izdanja časopisa godišnje, a mogu se financirati iz raznih izvora. Dodatna izdanja prijavljuju se i uređuju prema istim pravilima uređivačke politike koja se primjenjuju za tematske brojeve.

4. Uređivačka politika

4.1. Recenzijski postupak

Svi rukopisi prolaze prvu uredničku provjeru u cilju procjene udovoljava li rukopis znanstvenim i uredničkim standardima časopisa, te uklapa li se u ciljeve i teme časopisa.

Svi rukopisi koji prođu prvu uredničku kontrolu podliježu dvostrukoj slijepoj recenziji (eng. *double-blind review*) kojom se ne otkriva identitet ni autora ni recenzenta. Stoga se autori pozivaju da iz teksta i popisa literature uklone sve informacije koje mogu otkriti njihov identitet (ime i prezime, informacije o projektu), te da informacije o identitetu uklone i iz karakteristika (*properties*) elektroničkog dokumenta.

Sve radove koje autori šalju u recenzentski postupak na engleskom jeziku obavezno je lektorirati (*proofreading*) i urediti (*editing*) od strane izvornog govornika ili profesionalnog lektora, kako bi se uklonile greške u pisanju i gramatici, te po mogućnosti u stilu pisanja. Uredništvo pridržava pravo da rukopis redakcijski prilagodi propozicijama časopisa i standardima hrvatskog odnosno engleskog jezika.

Nakon zaprimljenih recenzija autori uz novu verziju rukopisa Uredništvu trebaju dostaviti i popratno pismo u kojem navode koje su prijedloge recenzenata uvažili i kako, a koje ne (uz obrazloženje i argumentaciju).

4.2. Žalbeni postupak

Eventualnu žalbu na recenzijski postupak ili odluku o rukopisu autori mogu pismeno uputiti glavnoj i odgovornoj urednici. U slučaju ponovne žalbe glavna urednica odlučuje na temelju rasprave na sastanku Uredništva ili temeljem prosudbe nezavisnog arbitra (*adjudicator*).

4.3. Provjera izvornosti radova

Svi zaprimljeni rukopisi podvrgavaju se rutinskom otkrivanju sličnosti s postojećom literaturom (plagiranje i samoplagiranje) pomoću iThenticate Similarity Check program (<https://www.crossref.org/services/similarity-check/>).

U slučaju sumnje na plagiranje i redundanciju uredništvo će postupiti u skladu s preporukama međunarodne Udruge za etiku u publiciranju (COPE): <https://publicationethics.org/resources/flowcharts>.

4.4. Naknada za objavu i financiranje

Časopis autorima ne naplaćuje troškove zaprimanja, recenziranja ili objavljivanja radova. Časopis se financira sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, pretplatom na tiskano izdanje i sredstvima izdavača.

4.5. Otvoren pristup

Časopis podržava otvoreni pristup. Cijeli sadržaj časopisa je slobodno i trajno dostupan bez naplaćivanja korisnicima koji mogu čitati, preuzimati i distribuirati sadržaje ili ih koristiti na neki drugi zakonit način bez izričitog traženja dopuštenja autora ili izdavača.

4.6. Autorska prava (*Creative Commons Licence*)

Autori zadržavaju autorska prava za članke objavljene u časopisu, no svojim pristankom na objavljivanje daju časopisu pravo prvog objavljivanja u tiskanom te elektroničkom formatu. Radovi objavljeni u časopisu licencirani su pod *Creative Commons* licencom (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>) BY-NC-ND što znači da se sadržaj može distribuirati uz navođenje autora u nekomercijalne svrhe bez izmjena. Korištenje psihologijskih mjernih instrumenata i računalnih programa treba biti su-

kladno važećim propisima, te autori trebaju priložiti izjavu o korištenju legalnih kopija ili o posjedovanju pismene suglasnosti nositelja prava za njihovu uporabu.

4.7. Preprinti i prethodne komunikacije

S razvojem komunikacijskih kanala i interneta, te potrebom da se ubrza razmjena znanstvenih informacija postalo je uobičajeno da autori mogu rezultate svojih istraživanja učiniti javno dostupnim prije objave u znanstvenim časopisima putem preprinta i drugih oblika neformalne komunikacije. Preprint se obično definira kao znanstveni ili stručni rad koji tek treba biti objavljen u recenziranom časopisu, a može imati oblik članka, pregleda, raznih podataka, komentara i sl. Drži se da preprinti ubrzavaju znanstvenu komunikaciju, omogućavaju javnu evaluaciju i time pridonose poboljšanju znanstvenih radova, kao i pristupu sadržajima koji bi inače bili izgubljeni za znanstvenu zajednicu.

Autori mogu rezultate svojih istraživanja učiniti javno dostupnim prije slanja rada u časopis *Društvena istraživanja* putem radnih materijala, platformi za preprinte, blogova i drugih neformalnih komunikacijskih kanala. Ovakva javna dostupnost istraživanja ili rukopisa ne predstavlja objavu rada u časopisu. Prilikom slanja rukopisa u časopis *Društvena istraživanja*, autori moraju obavijestiti Uredništvo o svim prethodnim objavama ovog rukopisa ili njegovih ranijih verzija.

Sažeci i poster radova predstavljeni na konferencijama također se prihvataju u postupak recenzije ali ne i radovi objavljeni u sklopu konferencijskih publikacija.

U slučaju da se rukopis objavi u časopisu *Društvena istraživanja*, potrebno je rukopis u preprintu i ostalim bazama povezati s objavljenim člankom na način da se doda rečenica: "Ovaj rukopis objavljen je u časopisu *Društvena istraživanja* i dostupan je na online poveznici (dodati poveznicu) sa sljedećim DOI (upisati DOI koji je dodijelio časopis *Društvena istraživanja*).

4.8. Etička pitanja

4.8.1. Odgovornost autora

Autori su odgovorni za originalnost i autorstvo svojeg rukopisa i trebaju se ponašati u skladu s etičkim načelima i pravilima znanstvenog poštenja za autore Europske udruge znanstvenih urednika (EASE) <http://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/2015/12/EASE-Guidelines-2017-Croatian.pdf>.

Ako koriste tuđe spoznaje ili vlastita prethodno objavljena saznanja, trebaju ih primjereno navesti i citirati. Popis postupka istraživanja treba sadržavati sve informacije bitne za prosudbu etičnosti provedbe istraživanja. Uredništvo od autora može tražiti i potvrdu da je istraživanje odobrilo etičko povjerenstvo nadležne institucije. Autori su dužni pribaviti dopuštenje za tisak slika, dokumenata i ostalih materijala od odgovarajućih nositelja autorskih prava. Autori trebaju navesti organizacije, znanstvene projekte ili ustanove koje su dale potporu istraživanju, a koje se objavljuje u autorskom članku.

U slučaju sumnje na neetično znanstveno postupanje (plagiranje, samoplagiranje, manipuliranje podacima, redundantne rukopise, promjena autorstva itd.) Uredništvo će se ravnati smjernicama međunarodne udruge – "Committee on Publication Ethics" (COPE) čiji je sadržaj moguće vidjeti ovdje: <http://publicationethics.org/resources/flowcharts>.

4.8.2. Promjene autorstva

Prema smjernicama za autore Europske udruge znanstvenih urednika (EASE, <http://ease.org.uk/publications/author-guidelines>), autori trebaju pažljivo razmotriti popis i redoslijed autora prije slanja rukopisa, te dati konačan popis autora pri podnošenju rukopisa. Bilo kakvo dodavanje, brisanje ili preuređivanje imena autora moguće je napraviti prije prihvaćanja rukopisa i samo ako ga odobri uredništvo časopisa. Da biste zatražili takvu promjenu, uredništvu je potrebno dostaviti sljedeće: (a) razlog promjene popisa autora i (b) pismenu potvrdu (e-mail, pismo) od svih autora da se slažu s promjenom. U slučaju dodavanja ili uklanjanja autora, to uključuje potvrdu od autora koji se dodaje ili uklanja. Samo u iznimnim okolnostima uredništvo će razmotriti dodavanje, brisanje ili preuređivanje autora nakon što je rukopis prihvaćen. Ako je rukopis već objavljen u online izdanju, svi zahtjevi koje je odobrio urednik rezultirat će ispravkom.

4.8.3. Odgovornost recenzenata

Recenzenti su svaki primljeni rukopis dužni tretirati povjerljivo, te štititi integritet autora i rukopisa.

Recenzenti trebaju ocjenjivanje rada prihvatiti odgovorno, konstruktivno i objektivno te upozoriti urednika ako nisu dovoljno kvalificirani u pogledu teme rada.

Recenzenti su dužni razotkriti potencijalni sukob interesa vezan uz rukopis koji recenziraju i u slučaju sukoba interesa izuzeti se od recenzentskog postupka. Jednako vrijedi i za članove Uredništva koji se izuzimaju iz uredničkog procesa ako su u sukobu interesa (suradnja ili drugi oblik povezanosti s autorima).

Upute za recenzente dostupne su ovdje: <http://www.pilar.hr/drustvena-istrazivanja/index.php/drustvena-istrazivanja/pages/view/reviewer>.

MOLIMO SURADNIKE DA POŠTUJU SLJEDEĆE UPUTE

Radovi

1. Opseg rada (uključujući bilješke, bibliografiju i mjesta za grafičke priloge) ne bi trebao prelaziti 7000 riječi.
2. Tekst treba biti oblikovan dvostrukim proredom, sve stranice trebaju biti numerirane.
3. Na prvoj stranici rada treba pisati ime i prezime autora, naziv i adresa ustanove u kojoj je autor/ica zaposlen, *e-mail* adresa i naslov rada ispisan velikim slovima (Uredništvo će ove podatke izbrisati prije slanja rukopisa na recenzije).
4. Časopis koristi APA stil (<http://www.apastyle.org/>) za oblikovanje referenci u tekstu i u popisu literature.
5. U popisu literature (bibliografiji), treba navesti pune podatke o svim radovima koji se spominju u tekstu, ujedno u popisu literature trebaju biti samo oni izvori koji se spominju i u tekstu. Radovi se navode abecednim redom prema prezimenima autora i kronološkim redom za radove istog autora. Ako se navodi više radova istog autora, koji imaju istu godinu izdanja, treba ih razlikovati slovima (a, b, c itd.) iza godine izdanja. U slučaju zajedničkog rada više autora, u popisu literature ne koristi se oblik "i suradnici", nego se navode svi autori.

Ako se radi o člancima ili bibliografskim jedinicama koje imaju DOI, u popisu literature na kraju treba navesti i DOI broj za svaku od tih referenci. DOI broj može se provjeriti preko CrossRef servisa na adresi <http://www.crossref.org/SimpleTextQuery/>. Za ostale mrežno dostupne radove potrebno je, nakon dostupnih osnovnih referenci (naslova, autora itd.), navesti mrežni izvor (<http://....>).

6. Radovima treba biti priložen sažetak na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak ne bi trebao prelaziti 180 riječi, te treba upućivati na svrhu rada, upotrijebljenu metodologiju, najvažnije rezultate i zaključak. Autori trebaju navesti do pet ključnih riječi.
7. Grafički prilozi (tablice, slike i sl.) trebaju biti crno-bijeli, numerirani po redoslijedu, imati naslov, te spremljeni u izvornom formatu. Grafički prilozi dio su rukopisa i trebaju biti priloženi unutar teksta. Iznimno mogu biti na kraju rukopisa, a njihov položaj unutar rukopisa mora biti precizno naznačen.

Oblikovanje referenci u tekstu prema APA stilu

Izvore treba navoditi u tekstu, a ne u bilješkama. Referenca se stavlja u zagrade i sadrži prezime autora, godinu izdanja, te, ako je riječ o citatu, broj stranice; na primjer:
(Mumford, 1968) ili
Mumford (1968) ili
(Mumford, 1968, str. 99).

Ako rad ima dva autora, treba navesti oba, na primjer:
(Berger i Luckmann, 1992).

U slučaju zajedničkog rada tri, četiri ili pet autora kod prvog citiranja potrebno je navesti sva prezimena autora u zagradi. Kod ponovnog citiranja koristi se oblik "i suradnici":

(Andlar, Aničić, Pereković, Rechner Dika i Hrdalo, 2011)
(Andlar i sur., 2011).

Ako rad ima šest ili više autora već kod prvog citiranja koristi se oblik "i suradnici", na primjer:

(Prelog i sur., 1979) ili
Prelog i sur. (1979).

Sve reference u tekstu navode se kao i prvi put, odnosno ne koriste se oblici poput "ibid.", "op. cit." i slično. Autorima se sugerira da bilješke rezerviraju isključivo za komentiranje ili dopunu rečenog u tekstu.

Izrada popisa literature prema APA stilu – primjeri

Knjiga – jedan autor:

Mumford, L. (1968). *Grad u historiji*. Zagreb: Naprijed.

Knjiga – više autora:

Portes, A. i DeWind, J. (2008). *Rethinking migration: New theoretical and empirical perspectives*. New York: Berghahn Books.

Rad iz zbornika:

Štambuk, M. (2002). Selo u europskom iskustvu. U M. Štambuk, I. Rogić i A. Mišetić (Ur.), *Prostor iza* (str. 363–390). Zagreb: Institut društvenih znanosti Ivo Pilar.

Članak u časopisu s DOI brojem:

Raboteg-Šarić, Z. i Pečnik, N. (2010). Stavovi prema samohranom roditeljstvu. *Revija za socijalnu politiku*, 17(1), 5–25. doi:10.3935/rsp.v17i1.889

Članak u časopisu bez DOI broja:

Klemić Bogadi, S. i Podgorelec, S. (2011). Sociogeografske promjene u malim otočnim zajednicama – primjer otoka Zlarina. *Geoadria*, 16(2), 189–209. Dostupno na http://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&id_clanak_jezik=119558

Neobjavljena doktorska disertacija:

Prezime, X. (Godina). *Naslov disertacije*. (Neobjavljena doktorska disertacija). Naziv institucije, Lokacija.

Objavljeno izlaganje sa skupa:

Šundalić, A. i Pavić, Ž. (2011). Obrazovanje i karijera: nastajanje novog identiteta Slavonije i Baranje. U A. Šundalić, K. Zmaić i T. Sudarić (Ur.), *Gospodarske i kulturne odrednice regionalnog identiteta*. Izlaganje sa skupa Globalizacija i regionalni identitet 2011, Osijek, 16.–17. rujna 2011. (str. 99–113). Osijek: Ekonomski i Poljoprivredni fakultet.

Zakoni:

Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi. *Narodne novine*, 33/2001, 129/2005.

Članak u novinama (autor nije potpisan):

Naslov članka. (Datum izdavanja). *Naziv novina*, str. xx.

Članak u novinama (autor je potpisan), elektronički izvor:

Šakić, T. (2010, 20. svibnja). Filmski život književnih djela. *Vijenac*, 423. Dostupno na http://www.matica.hr/Vijenac/vijenac423.nsf/AllWebDocs/Filmski_zivot_knjizevni_djela

Ostali primjeri mogu se vidjeti na <http://www.apastyle.org/>

Prikazi

Prikazuju se domaća i strana izdanja koja nisu starija od dvije godine, računajući do dana primitka prikaza u Uredništvu. Opseg prikaza ne bi trebao prelaziti 2000 riječi. Na prvoj se stranici u prvom retku navodi ime i prezime autora prikazanog djela. U drugom se retku navodi naslov djela (velikim slovima) i, ako postoji, podnaslov malim slovima u trećem retku, a u četvrtom retku treba navesti sljedeće podatke: naziv izdavača, mjesto izdavanja, godinu izdavanja i broj stranica. Prikazi se također dostavljaju u elektroničkom obliku putem sustava za uređivanje časopisa (*Open Journal System*) postavljenog na mrežnim stranicama časopisa: <http://www.pilar.hr/drustvena-istrasivanja>, rubrika Prikazi. Primjer:

Branka Golub

HRVATSKI ZNANSTVENICI U SVIJETU

Socijalni korijeni u vremenu i prostoru

Institut za društvena istraživanja, Zagreb, 2004., 215 str.

Prikaz se potpisuje na kraju.

Objavljuju se i prikazi pojedinih brojeva časopisa. U njihovu naslovu treba biti jasno naznačeno ime časopisa te broj godišta i sveska, a autor se potpisuje na kraju.

Bilješke i informacije

U časopisu se objavljuju i bilješke i informacije o predavanjima, tribinama, znanstvenim skupovima i drugim zanimljivim i značajnim događajima na hrvatskoj i međunarodnoj znanstvenoj sceni. Njihov opseg ne bi trebao prelaziti 1000 riječi, a potpisuju se na kraju.

INSTRUCTIONS FOR CONTRIBUTORS

1. Scope of the journal

Društvena istraživanja embraces thematic and disciplinary openness and therefore publishes works from various social and humanistic disciplines: sociology, psychology, politics, history, law, economics, demography, linguistics and other disciplines.

The journal publishes theoretical, empirical and review articles, and given the wide range of readers, priority is given to articles that are of wider social and international interest, in particular empirical research and international comparative research that are not locally specific and thematically narrowly specialized.

Only manuscripts of sufficient quality that meet the aims and scope of *Društvena istraživanja* will be reviewed.

2. Submission of the manuscript

Editorial board receives only unpublished manuscripts in Croatian or English. Manuscripts should be submitted only in electronic form online via the Open Journal System: <http://www.pilar.hr/drustvena-istrazivanja/>.

There are no fees payable to submit or publish in this journal. The journal supports an open approach, which means that all of its contents are freely available without charging to users and their institutions.

3. What do we publish?

Društvena istraživanja publishes:

- Scientific articles (original scientific articles and review articles (up to 7,000 words without abstract);
- Reviews of books and conferences (full-length up to 2,000 words).

Exceptionally, the journal publishes professional articles and short communications.

The journal publishes periodically special thematic issues. Call for proposal for thematic issue is continually open. Guide for proposal is available here: <http://www.pilar.hr/drustvena-istrazivanja/index.php/drustvena-istrazivanja/pages/view/thematic-issues>.

The journal may also publish supplements that exceed the number of the regular 4 editions of the journal annually, and may also be funded from various sources. Additional editions are submitted and prepared under the same editing policy that applies to thematic issues.

4. Editorial policy

4.1. Peer Review Policy

All manuscripts undergo initial editorial check in order to assess whether the manuscript comply with the scientific and editorial standards of the journal, and if it fits in the objectives and themes of the journal.

Those manuscripts that pass this initial scrutiny are sent to a double blind review that does not reveal the identity of either the author or the reviewer. Therefore, the

authors are asked to remove from the text and list of references, as well as from the properties of the electronic document, all the information that can reveal their identity (name, project information, acknowledgments).

All manuscripts submitted in English language require prior proofreading and editing by native speaker or professional editor to eliminate grammatical or spelling errors and possibly in writing style.

After receiving the reviewers' reports, the authors, in addition to the new version of the manuscript, submit to the Editorial board a cover letter stating which reviewers' proposals were accepted and in what way, and which were not (with explanation and argumentation).

4.2. Compliant policy

Authors can write an appeal letter regarding the review process or the decision on the manuscript to the Editor in chief. In case of repeated appeal, the Editor decides on the basis of a discussion at a meeting of the Editorial board or upon recommendation of an independent adjudicator.

4.3. Plagiarism Check

All received manuscripts are subject to routine disclosure of similarity with exiting literature (plagiarism and self-plagiarism) through iThenticate Similarity Check program: <https://www.crossref.org/services/similarity-check/>.

In the case of suspected plagiarism and redundancy, the editorial board will act in accordance with the recommendations of the Committee on Publication Ethics (COPE): <https://publicationethics.org/resources/flowcharts>.

4.4. Publishing fee and funding

The authors are not charged by the journal for the cost of receiving, reviewing and publishing papers. The journal is funded by the Ministry of Science and Education of the Republic of Croatia, by subscription to the print edition and funds from the publisher.

4.5. Open access

The journal supports open access. The full content of the journal is immediately and permanently free for everyone to read, download, disseminate or use in any other legal way without requesting explicit permission from the author or publisher.

4.6. Copyright Notice (Creative Commons Licence)

Copyright for articles published in this journal is retained by the authors, with first publication rights granted to the journal (this applies to both print and electronic issue). Papers published in the journal are licensed under the Creative Commons license BY-NC-ND (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>), which means that their content can be distributed with attribution for non-commercial purposes without modification.

The use of psychological measurement instruments and computer programs should be in accordance with applicable regulations, and the authors should submit a state-

ment on the use of legitimate copies or possession of written permission for the rights to their use.

4.7. Preprints and Advance Communications

With the development of communication channels and the Internet, as well as the need to speed up the exchange of scientific information, it has become common for the authors to make the results of their research publicly available before being published in scientific journals through preprints and other forms of informal communication. Preprint is usually defined as scholarly or scientific work that precedes publication in a peer reviewed journal and can be publicly available in the form of article, review, various data, comments, etc. It is assumed that preprints accelerate scientific communication, enable public evaluation and thus contribute to improvement of scientific works as well as to the access of contents that otherwise would be lost to the scientific community.

Author(s) can make the results of their research publicly available before submitting them to *Društvena istraživanja* through working materials, preprint platforms, blogs, and other informal communication channels. Such public availability of research or manuscript does not represent publication in the journal. When submitting a manuscript to *Društvena istraživanja*, author(s) must inform the Editorial Board of any previous disclosures of this manuscript or its earlier versions.

Abstracts and posters of works presented at the conferences are also accepted in the review process. However, papers published within the conference publications are not acceptable for review.

In case the manuscript has been published in *Društvena istraživanja*, author(s) should provide a link to the published article by adding a sentence: "This manuscript was published in the journal *Društvena istraživanja* and is available online (add link) with the following DOI (enter the DOI, which has been awarded by the journal *Društvena istraživanja*).

4.8. Ethical issues

4.8.1. Author's responsibility

Authors are responsible for the originality and authorship of their manuscripts and should behave in accordance with the ethical principles and rules of scientific honesty for the authors of the European Association of Scientific Editors (EASE): <http://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/2015/12/EASE-Guidelines-2017-English.pdf>.

If they use other knowledge or their own previously published knowledge, this should be properly referred and cited. The description of the research process should contain all the information relevant for judging the ethics of research implementation. Editorial board may also request confirmation that the research has been approved by the ethics committee of the competent institution. Authors are required to obtain permission to print pictures, documents and other materials from the appropriate copyright holders. Authors should list the organizations, scientific projects or institutions that have supported research, which are published in the article.

In case of suspicion of unethical scientific conduct (plagiarism, self-plagiarism, manipulation of data, redundant manuscripts, changes in authorship etc.) the Editorial

board will act in accordance with the guidelines of the international association - "Committee on Publication Ethics" (COPE): <http://publicationethics.org/resources/flowcharts>.

4.8.2. Changes to authorship

According to the guidelines for authors of the European Association of Scientific Editors (EASE, <http://ease.org.uk/publications/author-guidelines>), authors are expected to consider carefully the list and order of authors before submitting their manuscript and provide the definitive list of authors at the time of the original submission. Any addition, deletion or rearrangement of author names in the authorship list should be made only before the manuscript has been accepted and only if approved by the journal editorial board. To request such a change, the editorial board must receive the following from the corresponding author: (a) the reason for the change in author list and (b) written confirmation (e-mail, letter) from all authors that they agree with the changes. In the case of addition or removal of authors, this includes confirmation from the author being added or removed. Only in exceptional circumstances will the Editorial board consider the addition, deletion or rearrangement of authors after the manuscript has been accepted. If the manuscript has already been published in an online issue, any requests approved by the Editor will result in a corrigendum.

4.8.3. Responsibility of reviewers

Reviewers are required to handle each manuscript as confidential, and to protect the integrity of the author and manuscript.

Reviewers should consider the received manuscript in a highly responsible, constructive and objective way and warn the editors if they are not sufficiently qualified for the topic of work.

Reviewers are required to disclose potential conflicts of interest regarding the manuscript that they review, and in case of conflicts of interest, are excluded from the review procedure. It is equally valid for members of the Editorial boards who are excluded from the editorial process if they are in conflict of interest (co-operation or other form of relationship with the authors).

Reviewer guidelines are available here: <http://www.pilar.hr/drustvena-istranjanja/index.php/drustvena-istranjanja/pages/view/reviewer>.

CONTRIBUTORS ARE REQUESTED TO CONSIDER THE FOLLOWING

Articles

1. The length of articles (including references, notes, figures and tables) should not exceed 7000 words.
2. Contributions should be double-spaced and all pages should be numbered.
3. The first page should contain the author's name and surname, the name and address of the institution in which the author is employed, and the title of the

article written in capital letters (The Editorial board will delete this information before sending the manuscript to be reviewed).

4. The journal uses APA style (<http://www.apastyle.org/>) to format references in the text and bibliography.
5. In the reference list or bibliography, the author should provide full references for all the works mentioned in the text; also, the reference list should contain only those sources mentioned in the text. They should be listed alphabetically according to the surname of the author, and chronologically if a particular author has more than one work. If several works by the same author were published in the same year, they should be differentiated by letters (a, b, c, etc.) following the year of publication. If a work was written by several authors, all authors should be listed instead of using "et al." or "and collaborators".

When an article or bibliographic record has a DOI, use the DOI number in the reference list (it is possible to look up the DOI number here: <http://www.crossref.org/SimpleTextQuery/>).

For works accessible through the internet, the main information (title, author etc.) and the source (<http://>) should be provided.

6. A summary written in Croatian and English should also be included. The summary should not exceed 180 words and should indicate the aim of the work, the methodology used, and the most important findings and conclusions. Authors should specify up to five key words.
7. Graphical appendices (tables and graphs) need to be in black and white, must be numbered consecutively in order of appearance, include title and saved in original format. The graphic appendixes are part of the manuscript and should be enclosed in the text. Exceptionally, they may be placed at the end of the manuscript, while their exact position should be indicated in the text of the manuscript.

Formatting references in the text according to APA style

The sources should be cited in the text, not in the footnotes. The reference should be in brackets, containing the author's surname and year of publication e.g.:

(Mumford, 1962) or
Mumford (1962).

The page number should be included for quotations or references to books e.g.:
(Mumford, 1962, p. 99).

If the reference was written by two authors, both should be mentioned e.g.:
(Berger & Luckmann, 1992).

If the work has three, four or five authors, all the authors' surnames should be listed in parentheses after the first citation. In repeated citations the form "et al." is used:
(Andlar, Aničić, Pereković, Rechner Dika, & Hrdalo, 2011)
(Andlar et al., 2011).

If the work was written by six or more authors, the form "et al." is used from the first citation on, e.g.:
(Prelog et al., 1979) or
Prelog et al. (1979).

All references in the text should be given as they were given the first time, i.e., forms such as "Ibid.", "Op. cit." and the like, are not used. Authors should use footnotes exclusively for commenting on or expanding on what is referred to in the text. The reference list should be written in APA style as in the following examples.

Book – one author:

Mumford, L. (1962). *The city in history*. New York: Harcourt, Brace & World, Inc.

Book – several authors:

Portes, A., & DeWind, J. (2008). *Rethinking migration: New theoretical and empirical perspectives*. New York: Berghahn Books.

Work from an anthology:

Greenberg, M., & Hughes-Evans, D. (1980). Air pollution. In J. Aldrich (Ed.), *Atmosphere, weather and climate* (Vol. 3, pp. 35–75). London: Methuen.

Article in a journal with a DOI number:

Leach, S., & Lowndes, V. (2007). Of roles and rules. Analysing the changing relationship between political leaders and chief executives in local government. *Public Policy and Administration*, 22(2), 183–200. doi:10.1177/0952076707075892

Article in a journal without a DOI number:

Galešić, M., & Stepanić, J. (2003). Toward parameterisation of E-mail mediated communication. *Interdisciplinary Description of Complex Systems – INDECS*, 1(1–2), 54–65. Available at <http://indecs.znanost.org>

Unpublished doctoral dissertation:

Surname, X. (Year). *Title of dissertation*. (Unpublished doctoral dissertation). Name of institution, Location.

Published conference paper:

Author of Paper, A., & Author of Paper, B. (Year, Month date). Title of paper. In A. Editor, B. Editor, & C. Editor, *Title of published proceedings*. Paper presented at Title of Conference: Subtitle of Conference, Location (inclusive page numbers). Place of publication: Publisher.

Laws and regulations:

Act on vocational rehabilitation and employment of persons with disabilities. *Official Gazette*, 143/2002, 33/2005.

Article in newspaper (unsigned):

Article title. (Date of issue). *Name of newspaper*, p. xx.

Article in newspaper (signed by author), electronic source:

Author, A. A. (Year, Month, Day). Title of article. *Title of newspaper*. Available at URL of specific article.

Other examples can be found at <http://www.apastyle.org/>

Reviews

Croatian and foreign publications that were published less than two years ago (counting up to the day the review is received by the Journal) can be reviewed. The length of a review should not exceed 2000 words. On the first page, the first line should include the name and surname of the author of the reviewed work. The second line

should include the title in capital letters and, if necessary, the subtitle in small letters in the third line. The fourth line should include: the name of the publisher, the place of publication, the year of publication and the number of pages. Reviews are also provided in electronic format via the online journal editing system (*Open Journal System*) posted on the journal's website: <http://www.pilar.hr/drustvena-istrzivanja>, section Reviews.

Example:

Peter Singer
ONE WORLD
The Ethics of Globalization
Yale University Press, New Haven and London, 2000, 208 pgs.

A review should be signed at the end.

Reviews of journal issues are also published. Their titles should contain the following information: the name of the journal, the volume and number. Reviews of journals should be signed at the end.

Notices and Information

The journal also includes notices and information about lectures, debates, scientific conferences and other interesting and important events in Croatian and international scientific circles. They should not exceed 1000 words and should be signed at the end.