

## AKCIJSKI PLAN

### 1. ETIČKI I PROFESIONALNI ASPEKTI

ZADACI	TKO/ODGOVORNA TIJELA	KADA/PERIOD PROVEDBE
1.1. Izrada brošure kojom bi se znanstvenici upoznali s relevantnim etičkim i profesionalnim odgovornostima djelatnika Instituta.	Etičko povjerenstvo	1.10.2015. – 1.4.2016.
1.2. Redovito praćenje i informiranje djelatnika Instituta o svim promjenama relevantnima za etičke i profesionalne aspekte znanstvenog rada.	Pravna služba Vijeće za kvalitetu	Kontinuirano
1.3. Razvoj zajedničke baze za pohranu podataka.	Vijeće za kvalitetu	1.4.2016. – 1.1.2017.
1.4. Razraditi model nagrađivanja najboljih istraživača.	Pravna služba Predstavnici djelatnika Instituta posebno izabrani od strane Znanstvenog vijeća	1.10.2015. – 1.4.2016.
1.5. Financiranje sudjelovanja na skupovima i konferencijama.	Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava za sudjelovanje na konferencijama i skupovima	Kontinuirano
1.6. Kontrola redovnog upisa radova u znanstvene baze.	Vijeće za kvalitetu	Kontinuirano
1.7. Osnivanje odjela zaduženog za odnose s javnošću kako bi se šira javnost bolje upoznala s aktivnostima Instituta.	Vijeće za kvalitetu	1.10.2015. – 1.4.2016.
1.8. Pokretanja <i>newslettera</i> kojom bi se djelatnici Instituta, znanstvena i šira javnost bolje upoznala s aktivnostima Instituta.	Vijeće za kvalitetu	1.4.2016. – 1.10.2016.

1.9. Razraditi model kojim bi se u većoj mjeri poticalo i vrednovalo objavljivanje u relevantnim međunarodnim časopisima.	Vijeće za kvalitetu	1.1.2016. – 1.10.2016.
---	---------------------	------------------------

## 2. ZAPOŠLJAVANJE

ZADACI	TKO/ODGOVORNA TIJELA	KADA/PERIOD PROVEDBE
2.1. Izrada Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Instituta	Pravna služba Predstavnici djelatnika Instituta posebno izabrani od strane Znanstvenog vijeća	1.10.2015. – 1.1.2016.
2.2. Izrada Pravilnika o uvjetima izbora na znanstvena radna mjesta	Pravna služba Predstavnici djelatnika Instituta posebno izabrani od strane Znanstvenog vijeća	1.10.2015. – 1.1.2016.
2.3. Poticanje mobilnosti znanstvenika kroz sufinanciranje (stipendiranje) i nagrađivanje.	Poslodavac Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava za sudjelovanje na konferencijama i skupovima	Kontinuirano.
2.4. Izraditi Strategiju napredovanja za sve stadije istraživačke karijere	Predstavnici djelatnika Instituta posebno izabrani od strane Znanstvenog vijeća.  Vijeće za kvalitetu	1.1.2016. – 1.10.2016.
2.5. Razraditi model informiranja kandidata o prednostima i slabostima njihovih prijava za radno mjesto.	Predstavnici djelatnika Instituta posebno izabrani od strane Znanstvenog vijeća	1.10.2015. – 1.4.2016.

### 3. UVJETI RADA I SOCIJALNA SIGURNOST

ZADACI	TKO/ODGOVORNA TIJELA	KADA/PERIOD PROVEDBE
3.1. Redovno praćenje i informiranje o kvaliteti radnih uvjeta djelatnika Instituta (oprema za rad i sl.)	Vijeće za kvalitetu	Kontinuirano
3.2. Omogućiti pristup relevantnim znanstvenim bazama.	Vijeće za kvalitetu	1.10.2015.- 31.12.2017.
3.3. Izrada Pravilnika o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Pravna služba Predstavnici djelatnika Instituta posebno izabrani od strane Znanstvenog vijeća	1.10.2015. – 31.12.2017.
3.4. Izraditi Pravilnik kojim će se definirati situacije u kojima se djelatnici Instituta ne bi trebali uključivati u nastavne aktivnosti.	Predstavnici djelatnika Instituta posebno izabrani od strane Znanstvenog vijeća.	1.10.2015. – 1.4.2016.
3.5. Izraditi programe profesionalne orijentacije koji će djelatnicima omogućiti lakše zapošljavanje u drugim ustanovama (npr. u nastavi).	Predstavnici djelatnika Instituta posebno izabrani od strane Znanstvenog vijeća.  Vijeće za kvalitetu	1.6.2016. – 1.12.2016.

#### 4. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE

ZADACI	TKO/ODGOVORNA TIJELA	KADA/PERIOD PROVEDBE
4.1.Organizacija radionica i drugih oblika usavršavanja znanstvenika.	Administrator za projekte Vijeće za kvalitetu	Kontinuirano