

Na temelju odredbe čl. 34. Zakona o tajnosti podataka (Narodne novine br. 79/07 i 86/12), u svezi Glave VIII. i IX. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (Narodne novine br. 108/96), čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13), čl. 69. Statuta Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar i prethodnog mišljenja Znanstvenog vijeća (od 09.12.2014.), Upravno vijeće Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni (dalje u tekstu: Pravilnik) određuju podaci koji se u radu i poslovanju Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar (dalje u tekstu: Institut) smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, klasifikacija odnosno vrste tajnosti podataka, dužnost čuvanja tajnih podataka, ovlasti za priopćavanje tajne, zaštita i postupanje s tajnim podacima te druge okolnosti od interesa za čuvanje tajne.

Članak 2.

Podatak u smislu ovog Pravilnika jest dokument, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka, kao i prilozi, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitosti za svoga vlasnika, a radi se o podacima koji su nastali u okviru djelatnosti i rada Instituta ili su s tom djelatnošću povezani.

II. Vrste tajnosti podataka

Članak 3.

Prema vrsti tajnosti podaci mogu biti:

1. poslovna tajna,
2. profesionalna tajna.

Članak 4.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom donesenim na osnovi zakona, Statutom i drugim aktima Instituta, aktom ravnatelja te ovim Pravilnikom.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi moglo uzrokovati štetne posljedice za interese i djelatnost Instituta.

Članak 5.

Poslovnom tajnom Instituta smatraju se prvenstveno sljedeći podaci:

1. izvanredne mjere i način postupanja u slučajevima nastanka izvanrednih okolnosti,
2. plan fizičko-tehničkog osiguranja i zaštite objekata i imovine Instituta,
3. podaci iz ponuda u okviru postupaka javne nabave, do donošenja odluke o odabiru dobavljača,
4. podaci o rezultatima znanstvenih i stručnih projekata i istraživanja koje su naručitelji u ugovoru označili poslovnom tajnom,
5. podaci koji se odnose na poslove što ih Institut obavlja za potrebe državnih i javnih tijela, ako ih Institut ili državno odnosno javno tijelo proglasi tajnima,
6. podaci iz ugovora koje sklapa Institut, ako ih druga ugovorna strana proglasi tajnima,
7. podaci o pristupu administrativnim i operativnim sučeljima računalnih servisa Instituta,
8. podaci koje kao poslovnu tajnu Institutu povjere druge pravne osobe,
9. drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni tajnima.

Članak 6.

Profesionalnom tajnom smatraju se:

1. podaci o osobnom ili obiteljskom životu djelatnika i suradnika Instituta čije bi javno priopćavanje moglo štetiti ugledu ili profesionalnim interesima osobe na koju se podatak odnosi,
2. podaci o osobnim, psihološkim, socijalnim i drugim obilježjima i ponašanjima sudionika u istraživanjima koje provodi Institut,
3. svi podaci prikupljeni istraživanjima koje provodi Institut a koje je moguće iskazati na pojedinačnoj razini pojedinca, subjekta, tijela ili entiteta.

III. Označivanje podataka koji se smatraju tajnom

Članak 7.

(1) Vrstu podataka koji se smatraju tajnom utvrđuje ravnatelj Instituta uz obveznu suglasnost predsjednika Znanstvenog vijeća i voditelja istraživačkog prioriteta na koji se podatak odnosi ili predsjednika Radničkog vijeća Instituta. Pritom se mora voditi računa o potrebi zaštite interesa Instituta koji bi neovlaštenim odavanjem tajne mogli biti ugroženi te o mogućoj šteti za Institut i osobe na koje se tajni podaci odnose.

(2) Vrsta tajnosti označava se stavljanjem oznake odgovarajućeg sadržaja.

(3) Podatak koji je ravnatelj označio tajnim označava se na odgovarajući način (oznakom na dokumentu odnosno odlukom).

(4) Elektroničke baze podataka koje sadrže tajne podatke također se označavaju te se moraju osigurati od neovlaštenog pristupa lozinkom ili na drugi odgovarajući način.

IV. Dužnost čuvanja tajne

Članak 8.

Tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici, članovi svih tijela Instituta i druge osobe koje u obavljanju svojih poslova dolaze u dodir s tajnim podacima. Tajne podatke ne smije se priopćavati ili učiniti dostupnim neovlaštenim osobama.

Dužnost čuvanja tajne odnosi se na sve osobe iz st. 1. ovog članka i nakon isteka njihova mandata, prestanka radnog odnosa ili prestanka obavljanja poslova, odnosno dok se ti podaci ne oslobode tajnosti.

Članak 9.

Ne smatra se povredom dužnosti čuvanja tajne:

1. ako su podaci dani na zahtjev suda, na temelju posebnog propisa,
2. ako se podaci daju na zahtjev tijela državne uprave, na temelju posebnog propisa,
3. ako su podaci priopćeni temeljem pisane ovlasti ravnatelja.

Članak 10.

Tajnom se ne smatraju zastarjeli podaci, kao ni podaci koji su već poznati javnosti. Okolnost iz st. 1. ovog članka utvrđuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

V. Ovlasti za pristup i priopćavanje tajnih podataka

Članak 11.

Pristup tajnim podacima dopušten je ravnatelju, zaposlenicima kojima je to nužno za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga te drugim osobama koje ravnatelj ovlasti. Osobe koje imaju pristup tajnim podacima dužne su potpisati izjavu o čuvanju poslovne ili profesionalne tajne kojom potvrđuju da su upoznate s propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka, da su upoznate sa svojim pravima i obvezama te da će čuvati tajnu.

Podatke koji se smatraju tajnom smiju dati na uvid odnosno priopćiti drugim osobama ravnatelj i osobe koje ravnatelj ovlasti.

Članak 12.

Podatke koji se smatraju tajnom ravnatelj Instituta odnosno osoba koju on ovlasti može priopćiti drugim osobama samo kad je to priopćavanje nužno potrebno zbog razloga obavljanja redovne djelatnosti Instituta.

Podaci se u tom slučaju mogu priopćavati samo uz prethodnu pisanu suglasnost pravne ili fizičke osobe od koje su takvi podaci dobiveni.

Pisani zahtjev kojim se traži prethodna suglasnost iz st. 1. ovog članka mora sadržavati:

- opis podataka koji se namjeravaju priopćiti,
- naziv osobe kojoj se podaci namjeravaju priopćiti,

- naziv osobe koja je ovlaštena priopćiti podatke,
- razloge zbog kojih je priopćavanje nužno,
- način na koji će se podaci priopćiti odnosno koristiti.

VI. Čuvanje i skrb o tajnim podacima

Članak 13.

(1) O podacima koji se smatraju tajnima skrbi se ravnatelj a čuvaju ih stručne službe Instituta.

(2) Navedeni podaci pohranjuju se i arhiviraju u zaštićene čelične ormare sa specijalnom bravom, a ključevi se povjeravaju osobi koju ovlasti ravnatelj, a elektronički podaci u zaštićenom e-dokumentu sa zaporkama.

(3) Tajni podaci moraju u svakom trenutku biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa te se mogu nalaziti izvan mjesta na koje se sigurno pohranjuju samo za vrijeme rada na njima.

VII. Odgovornost za povredu tajnosti podataka

Članak 14.

(1) Povreda dužnosti čuvanja tajne i neovlašteno priopćavanje podataka koji predstavljaju tajnu u smislu odredaba ovog Pravilnika predstavljaju težu povredu obveze iz radnog odnosa.

(2) Protiv zaposlenika koji je povrijedio dužnost čuvanja tajne u smislu odredaba ovog Pravilnika pokreće se stegovni postupak.

(3) Ako je zbog neovlaštenog priopćavanja podataka koji se smatraju tajnom za Institut nastala šteta, protiv osobe koja je povrijedila dužnost čuvanja tajne može se pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

VIII. Završne odredbe

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta. Pravilnik će se objaviti i na internetskom portalu Instituta.

Broj: 07/08-73/14-3017/2911
Zagreb, 16. prosinca 2014.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

prof. dr. sc. Aleksandar Štulhofer, v.r.

