

INSTITUT DRUŠTVENIH ZNANOSTI IVO PILAR

Zagreb, Marulićev trg 19

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJU
I
USTROJSTVU RADNIH MJESTA

PROČIŠĆENI TEKST

Primjena od 29. listopada 2016.

Temeljem Suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (Klasa: 640-01/16-06/00006; Urbroj: 533-19-16-0002 od 07.10.2016.), čl. 19. Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta (Narodne novine br. 38/97, 28/99), čl. 28. Statuta Instituta Pilar, čl. 41. Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta Instituta (pročišćeni tekst 26.10.2012.) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta Instituta (broj: 07/02-73/16-1755/999 od 14.07.2016.), Upravno vijeće Instituta na sjednici održanoj dana **14. srpnja 2016.** godine, utvrđuje

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM USTROJU I USTROJSTVU RADNIH MJESTA INSTITUTA PILAR

pročišćeni tekst

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj i ustrojstvo radnih mjesta Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Institut), sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonu o ustanovama i Zakonu o plaćama u javnim službama. (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Radna mjesta u Institutu ustrojena su sa svrhom osiguravanja cjelovitog obavljanja:

- Znanstvenog rada na znanstvenim projektima i programima Instituta;
- Ugovorenih tržišnih projekata Instituta;
- Drugih znanstvenih projekata Instituta;
- Suradnje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa visokih učilišta;
- Administrativnih, računovodstvenih, tehničkih i općih poslova;
- Poslova knjižnice;
- Poslova nakladničke djelatnosti;
- I drugih poslova koje Institut obavlja sukladno Statutu i Zakonu, obzirom na stručnost zaposlenika i opremljenost prostora.

Članak 3.

Na radnim mjestima zaposlenici obavljaju poslove koji su navedeni uz svako pojedino radno mjesto, sukladno Statutu, Zakonu i ostalim temeljnim aktima Instituta.

II. Unutarnji ustroj Instituta

Članak 4.

Unutarnji ustroj Instituta čine:

1. Ured ravnatelja
2. Područni centri
3. Službe

Institut osniva funkcionalne centre, kao posebne oblike organizacije rada.

1. *Ured ravnatelja*

Članak 5.

Ured ravnatelja je voditeljska i upravljačka jedinica Instituta koju čini: ravnatelj, pomoćnik ravnatelja, rukovoditelj odjela za tržišne projekte i tehničke poslove i administrativni tajnik.

Postupak izbora i imenovanja ravnatelja i pomoćnika ravnatelja utvrđeni su Statutom Instituta.

2. *Područni centri Instituta*

Članak 6.

U Institutu postoje područni centri.

Način osnivanja i rada područnih centara uređen je Statutom Instituta i poslovnica o radu centara.

3. *Službe*

Članak 7.

Službe Instituta su: Služba nakladničke djelatnosti i stručne službe.

Poslovima nakladničke djelatnosti Instituta upravlja voditelj, odnosno stručni savjetnik nakladničke službe.

Služba nakladničke djelatnosti je usko povezana s radom centara, odnosno sa znanstvenom djelatnošću Instituta. Služba djeluje sukladno Poslovniku o radu nakladničke djelatnosti.

Stručne službe Instituta su:

- Knjižnica Instituta;
- Služba za pravne i opće poslove;

- Računovodstveno-financijska služba;
- Služba održavanja računalne mreže

Funkcionalni centri

Članak 8.

Institut osniva funkcionalne centre kao posebne oblike organizacije rada.

Način osnivanja i rada funkcionalnih centara uređen je Statutom Instituta i poslovnica o radu centara.

III. Unutarnje ustrojstvo radnih mjesta Instituta

1. Ured ravnatelja

Članak 9.

Ured ravnatelja čine sljedeća radna mjesta:

1. **RAVNATELJ INSTITUTA** – položaj I. vrste 1 izvršitelj

Uvjeti: društvene ili humanističke znanosti; izabran najmanje u znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika; uvjeti prema Statutu i Zakonu
Poslovi: organiziranje i vođenje rada i poslovanja Instituta

2. **POMOĆNIK RAVNATELJA ZA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST** – položaj I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: društvene ili humanističke znanosti; izabran najmanje u znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika

Poslovi:

- pomaže ravnatelju u radu i poslovanju Instituta;
- poticanje znanstvenoistraživačke suradnje u zemlji i međunarodne znanstvene suradnje;
- koordiniranje rada znanstvenika, suradnička i stručnih radnih mjesta, suradnja s Ministarstvom znanosti i dr. institucijama i ustanovama;
- suradnja sa Znanstvenim vijećem Instituta;
- suradnja s voditeljima projekata i programa;
- suradnja s poslovnim tajnikom, voditeljima centara i voditeljem računovodstva;
- suradnja sa službom nakladničke djelatnosti;
- zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove duže odsutnosti;
- suradnja sa sindikalnim povjerenikom;
- ostali poslovi po ovlaštenju ravnatelja

3. RUKOVODITELJ ODJELA ZA TRŽIŠNE PROJEKTE I TEHNIČKE POSLOVE – položaj I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS odnosno diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera; organizacijske sposobnosti i iskustvo

Poslovi:

- pomaže ravnatelju u radu i poslovanju Instituta;
- organiziranje provedbe tehničko-stručnih i ostalih organizacijskih poslova;
- poticanje ugovaranja tržišnih projekata i dr. projekata Instituta s pravnim osobama;
- suradnja s tijelima državne uprave i dr. pravnim subjektima;
- komuniciranje i pregovaranje s pravnim osobama u svrhu sklapanja tržišnih projekata i suradnje s naručiteljima;
- suradnja s pomoćnikom ravnatelja za znanstvenoistraživačku djelatnost;
- suradnja s poslovnim tajnikom, voditeljima centara i voditeljem računovodstva;
- suradnja sa sindikalnim povjerenikom;
- ostali poslovi po ovlaštenju ravnatelja

4. ADMINISTRATIVNI REFERENT UPRAVE – radno mjesto III. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: SSS društvenog ili humanističkog smjera, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad 1 mjesec

Poslovi: obavljanje administrativnih poslova za ravnatelja, ostali tajnički i administrativni poslovi po ovlaštenju ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i rukovoditelja odjela za tržišne projekte i tehničke poslove

2. Administrativno sjedište Instituta u Zagrebu

Članak 10.

U administrativnom sjedištu Instituta u Zagrebu obavlja se znanstvenoistraživačka djelatnost, temeljem znanstvenih projekata i programa Ministarstva, ugovorenih tržišnih projekata te ostalih projekata Instituta.

Znanstvenoistraživačku djelatnost obavljaju zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima, kao i oni koji obavljaju poslove tehničke provedbe istraživanja.

Članak 11.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u Zagrebu:

1. ZNANSTVENI SAVJETNIK trajni izbor

11 izvršitelja

2. ZNANSTVENI SAVJETNIK	16 izvršitelja
3. VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK	19 izvršitelja
4. ZNANSTVENI SURADNIK	24 izvršitelja

Broj izvršitelja na položajima I. vrste – ravnatelj i pomoćnik ravnatelja (čl. 9. točke 1. i 2. ovog Pravilnika) sadržan je u broju znanstvenih radnih mjesta I. vrste, te po isteku mandata odnosno razrješenju na položaju izvršitelj prelazi na znanstveno radno mjesto sukladno znanstvenom zvanju i Pravilniku o izboru na znanstvena radna mjesta Instituta.

Uvjeti za znanstvena radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu, uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, iskustvo rada na znanstvenim projektima iz područja rada Instituta i uvjeti prema Pravilniku o izboru na znanstvena radna mjesta Instituta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima, pružaju savjetničke i druge ekspertne usluge, izrađuju elaborate i ekspertize, objavljuju znanstvene radove, sudjeluju u izvođenju studijskih programa visokih učilišta, obavljaju i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 12.

Suradnička radna mjesta I. vrste u Zagrebu:

1. POSLIJEDOKTORAND	17 izvršitelja
2. ASISTENT	42 izvršitelja

Uvjeti za suradnička radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu i temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 13.

Stručna radna mjesta I. vrste u Zagrebu:

1. STRUČNI SAVJETNIK U ZNANOSTI	2 izvršitelja
--	---------------

Uvjeti: VSS/diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, 5 godina radnog staža, uvjeti sukladno Zakonu i Statutu

2. STRUČNI SURADNIK U ZNANOSTI - projekt menadžer

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS/diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, uvjeti sukladno Zakonu i Statutu.

Poslovi za stručna radna mjesta: stručni poslovi vezani uz djelatnost Instituta na projektima i programima (nacionalni i međunarodni), EU projekti, stručni poslovi vezani uz tržišne i druge projekte, te ostali stručni poslovi sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 14.

U administrativnom sjedištu u Zagrebu, za obavljanje znanstvenog i stručnog rada na projektima Ministarstva znanosti, kao i na tržišnim projektima i drugim projektima i programima, potrebna je tehnička provedba istraživanja u okviru radnog mjesta:

STRUČNI SAVJETNIK ZA TEHNIČKU PROVEDBU ISTRAŽIVANJA –

radno mjesto I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS/diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, iskustvo u provedbi istraživanja, organizacijske sposobnosti, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad 1 mjesec

Poslovi: tehnička priprema, organiziranje i provedba istraživanja; organiziranje suradnika na prikupljanju podataka (anketari, analitičari, intervjueeri i sl.); prikupljanje i priprema podataka za obradu; suradnja s voditeljima projekata na tehničkoj pripremi istraživanja; ostali tehnički poslovi u vezi s provedbom istraživanja

3. Područni centri Instituta

Članak 15.

Osim u administrativnom sjedištu u Zagrebu znanstvenoistraživačka i administrativna djelatnost obavlja se i u područnim centrima Instituta.

3.1. Područni centar u Splitu

Članak 16.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u područnom centru u Splitu:

1. ZNANSTVENI SAVJETNIK trajni izbor

1 izvršitelj

2. VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK

2 izvršitelj

3. ZNANSTVENI SURADNIK

2 izvršitelja

Uvjeti za znanstvena radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu, uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, iskustvo rada na znanstvenim projektima iz područja rada Instituta i uvjeti sukladno Pravilniku o izboru na znanstvena radna mjesta Instituta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima, pružaju savjetničke i druge ekspertne usluge, izrađuju elaborate i ekspertize, objavljuju znanstvene radove, sudjeluju u izvođenju studijskih programa visokih učilišta, obavljaju i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 17.

Suradnička radna mjesta I. vrste u područnom centru u Splitu:

1. POSLIJEDOKTORAND

2 izvršitelja

2. ASISTENT

5 izvršitelja

Uvjeti za suradnička radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu a temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 18.

Stručna radna mjesta I. vrste u područnom centru u Splitu:

1. STRUČNI SAVJETNIK U ZNANOSTI

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS/diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, 5 godina radnog staža, uvjeti sukladno Zakonu i Statutu

2. STRUČNI SURADNIK U ZNANOSTI

2 izvršitelja

Uvjeti: VSS/diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, uvjeti sukladno Zakonu i Statutu

Poslovi za stručna radna mjesta: stručni poslovi vezani uz djelatnost Instituta na projektima i programima (nacionalni i međunarodni), EU projekti, stručni poslovi vezani uz tržišne i druge projekte, te ostali stručni poslovi sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 19.

U područnom centru u Splitu obavljaju se i administrativni i pomoćni poslovi:

1. STRUČNI REFERENT – radno mjesto III. vrste 1 izvršitelj

Uvjeti: SSS društvenog ili humanističkog smjera, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad 1 mjesec

Poslovi: obavljanje administrativnih i financijskih poslova za potrebe centra, evidentiranje pošte i poslovnog dopisivanja centra, ostali administrativni i financijski poslovi centra po ovlaštenju voditelja centra

2. SPREMAČICA 1 izvršitelj

Uvjeti:

- SSS, srednja škola, probni rad 1 mjesec – radno mjesto III. vrste

ili

- NSS, osnovna škola, probni rad 1 mjesec – radno mjesto IV. vrste

Poslovi: čišćenje i održavanje centra, ostali uslužni poslovi po ovlaštenju voditelja centra

3.2. Područni centar u Osijeku

Članak 20.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u područnom centru u Osijeku:

1. VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK 1 izvršitelj

2. ZNANSTVENI SURADNIK 2 izvršitelja

Uvjeti za znanstvena radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu, uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, iskustvo rada na znanstvenim projektima iz područja rada Instituta. i uvjeti sukladno Pravilniku o izboru na znanstvena radna mjesta Instituta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na

kolaborativnim programima, pružaju savjetničke i druge ekspertne usluge, izrađuju elaborate i ekspertize, objavljuju znanstvene radove, sudjeluju u izvođenju studijskih programa visokih učilišta, obavljaju i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 21.

Suradnička radna mjesta I. vrste u područnom centru u Osijeku:

1. POSLIJEDOKTORAND	3 izvršitelja
2. ASISTENT	4 izvršitelja

Uvjeti za suradnička radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu i temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 22.

U područnom centru u Osijeku obavljaju se i administrativni poslovi:

STRUČNI REFERENT – radno mjesto III: vrste	1 izvršitelj
---	--------------

Uvjeti: SSS društvenog ili humanističkog smjera, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad 1 mjesec

Poslovi: obavljanje administrativnih i financijskih poslova za potrebe centra, evidentiranje pošte i poslovnog dopisivanja centra, ostali administrativni i financijski poslovi centra po ovlaštenju voditelja centra.

3.3. Područni centar u Puli

Članak 23.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u područnom centru u Puli:

1. ZNANSTVENI SAVJETNIK	1 izvršitelj
2. VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK	1 izvršitelj
3. ZNANSTVENI SURADNIK	2 izvršitelja

Uvjeti za znanstvena radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu, uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, iskustvo rada na znanstvenim projektima iz područja rada Instituta i uvjetima sukladno Pravilniku o izboru na znanstvena radna mjesta Instituta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima, pružaju savjetničke i druge ekspertne usluge, izrađuju elaborate i ekspertize, objavljuju znanstvene radove, sudjeluju u izvođenju studijskih programa visokih učilišta, obavljaju i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 24.

Suradnička radna mjesta I. vrste u područnom centru u Puli:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. POSLIJEDOKTORAND | 2 izvršitelja |
| 2. ASISTENT | 4 izvršitelja |

Uvjeti za suradnička radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu i temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 25.

Stručna radna mjesta I. vrste u područnom centru u Puli:

- | | |
|--|--------------|
| 1. STRUČNI SAVJETNIK U ZNANOSTI | 1 izvršitelj |
|--|--------------|

Uvjeti: VSS/diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, 5 godina radnog staža, uvjeti sukladno Zakonu i Statutu

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 2. STRUČNI SURADNIK U ZNANOSTI | 1 izvršitelj |
|---------------------------------------|--------------|

Uvjeti: VSS/diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, uvjeti sukladno Zakonu i Statutu

Poslovi za stručna radna mjesta: stručni poslovi vezani uz djelatnost Instituta na projektima i programima (nacionalni i međunarodni), EU projekti, stručni poslovi vezani uz tržišne i druge projekte, te ostali stručni poslovi sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 26.

U područnom centru u Puli obavljaju se i administrativni poslovi:

- | | |
|---|--------------|
| STRUČNI REFERENT – radno mjesto III. vrste | 1 izvršitelj |
|---|--------------|

Uvjeti: SSS društvenog ili humanističkog smjera, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad 1 mjesec

Poslovi: obavljanje administrativnih i financijskih poslova za potrebe centra, evidentiranje pošte i poslovnog dopisivanja centra, ostali administrativni i financijski poslovi centra po ovlaštenju voditelja centra

3.4. Područni centar u Vukovaru

Članak 27.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u područnom centru u Vukovaru:

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. ZNANSTVENI SAVJETNIK | 1 izvršitelj |
| 2. VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK | 1 izvršitelj |
| 3. ZNANSTVENI SURADNIK | 2 izvršitelja |

Uvjeti za znanstvena radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu, uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, iskustvo rada na znanstvenim projektima iz područja rada Instituta i uvjetima sukladno Pravilniku o izboru na znanstvena radna mjesta Instituta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima, pružaju savjetničke i druge ekspertne usluge, izrađuju elaborate i ekspertize, objavljuju znanstvene radove, sudjeluju u izvođenju studijskih programa visokih učilišta, obavljaju i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 28.

Suradnička radna mjesta I. vrste u područnom centru u Vukovaru:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. POSILIJEDOKTORAND | 1 izvršitelj |
| 2. ASISTENT | 5 izvršitelja |

Uvjeti za suradnička radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu i temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

3.5. Područni centar u Gospiću

Članak 29.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u područnom centru u Gospiću su:

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK | 1 izvršitelj |
| 2. ZNANSTVENI SURADNIK | 2 izvršitelja |

Uvjeti za znanstvena radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu, uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, iskustvo rada na znanstvenim projektima iz područja rada Instituta i uvjetima sukladno Pravilniku o izboru na znanstvena radna mjesta Instituta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima, pružaju savjetničke i druge ekspertne usluge, izrađuju elaborate i ekspertize, objavljuju znanstvene radove, sudjeluju u izvođenju studijskih programa visokih učilišta, obavljaju i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 30.

Suradnička radna mjesta I. vrste u područnom centru u Gospiću su:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. POSLIJEDOKTORAND | 1 izvršitelj |
| 2. ASISTENT | 5 izvršitelja |

Uvjeti za suradnička radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu i temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

3.6. Područni centar u Dubrovniku

Članak 31.

Znanstvena radna mjesta I. vrste u područnom centru u Dubrovniku su:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| 1. ZNANSTVENI SAVJETNIK | 1 izvršitelj |
| 2. VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK | 1 izvršitelj |
| 3. ZNANSTVENI SURADNIK | 1 izvršitelj |

Uvjeti za znanstvena radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu, uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, iskustvo rada na znanstvenim projektima iz područja rada Instituta i uvjetima sukladno Pravilniku o izboru na znanstvena radna mjesta Instituta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima, pružaju savjetničke i druge ekspertne usluge, izrađuju elaborate i ekspertize, objavljuju znanstvene radove, sudjeluju u izvođenju studijskih programa visokih učilišta, obavljaju i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 32.

Suradnička radna mjesta I. vrste u područnom centru u Dubrovniku su:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. POSLIJEDOKTORAND | 1 izvršitelj |
| 2. ASISTENT | 5 izvršitelja |

Uvjeti za suradnička radna mjesta: sukladno Zakonu, Statutu i temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Poslovi: obavljaju znanstvene i stručne poslove u okviru djelatnosti Instituta, rad na projektima i programima Ministarstva, tržišnim projektima i drugim projektima, rad na kolaborativnim programima i dr. znanstvene i stručne poslove sukladno Zakonu i Statutu.

4. Služba nakladničke djelatnosti

Članak 33.

Službu nakladničke djelatnosti čine radna mjesta:

- | | |
|--|--------------|
| 1. STRUČNI SAVJETNIK SLUŽBE – radno mjesto I. vrste | 1 izvršitelj |
|--|--------------|

Uvjeti:

VSS/diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera, iskustvo rada na nakladničkim poslovima, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad 1 mjesec

Poslovi: organiziranje i provedba izdavačke djelatnosti Instituta i publikacija, organiziranje i provedba javnih predstavljanja publikacija i samog Instituta, suradnja s urednicima izdanja Instituta, suradnja s nakladnicima, organiziranje distribucije i prodaje izdanja Instituta, web nakladništvo, ostali nakladnički poslovi po ovlaštenju ravnatelja

- | | |
|--|--------------|
| 2. ADMINISTRATIVNI REFERENT - radno mjesto III. vrste | 1 izvršitelj |
|--|--------------|

Uvjeti: SSS, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad 1 mjesec
Poslovi: obavljanje administrativnih poslova u službi po ovlaštenju voditelja službe

3. **STRUČNI REFERENT** – radno mjesto III vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: SSS, informatička pismenost, probni rad 1 mjesec

Poslovi: administrativni poslovi za potrebe službe i poslovi po nalogu uprave – ravnatelja i pomoćnika ravnatelja

5. Stručne službe

5.1. Knjižnica

Članak 34.

Knjižnicu Instituta čine radna mjesta:

1. **VODITELJ KNJIŽNICE** – položaj I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti:

VSS/diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog smjera i diplomirani knjižničar, najmanje 5 godina iskustva u knjižničarskim poslovima, informatička pismenost, znanje engleskog i još jednog europskog jezika, probni rad 1 mjesec

Poslovi: organiziranje, provedba i nadzor stručnih poslova knjižnice, planiranje i organiziranje nabave znanstvene i stručne literature, organiziranje i provedba poslova obradbe, izrada informacijskih pomagala (katalog, bilteni i dr.), posebna pretraživanja, organiziranje rada s korisnicima: posudba i ostale usluge, organiziranje međuknjižnične posudbe, organiziranje pohrane znanstvenostručne dokumentacije projekata, ostali poslovi po ovlaštenju ravnatelja i pomoćnika ravnatelja

2. **KNJIŽNIČAR** – radno mjesto II. vrste, ili

POMOĆNI KNJIŽNIČAR – radno mjesto III. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: VŠS/SSS društvenog ili humanističkog smjera, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad 1 mjesec

Poslovi: obradba građe (inventarizacija, katalogizacija, kontinuiranje periodike i sl.), poslovi s korisnicima (posudba građe, pretraživanja na zahtjev, pružanje stručnih informacija i edukacija prema potrebi), ostali stručni poslovi po ovlaštenju voditelja knjižnice

5.2. Služba za pravne i opće poslove

Članak 35.

Službu za pravne i opće poslove čine radna mjesta:

1. **VODITELJ SLUŽBE** – položaj I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS/diplomski sveučilišni studij pravnog smjera, 5 godina radnog iskustva, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad 1 mjesec

Poslovi: organiziranje obavljanja pravnih, personalnih, općih i tehničkih poslova u službi, izrada općih i ostalih pravnih akata Instituta, suradnja s ostalim stručnim službama Instituta i Uredom ravnatelja, suradnja s voditeljima centara Instituta, organiziranje personalne i pravne dokumentacije zaposlenika, suradnja s Ministarstvom znanosti i drugim institucijama i ustanovama u vezi pravne problematike, suradnja sa sindikalnim povjerenikom, praćenje pravnih propisa i zakona, osiguravanje informiranja zaposlenika putem oglasne ploče, pismenih obavijesti i e-pošte; ostali pravni poslovi po ovlaštenju ravnatelja

2. **STRUČNI SURADNIK SLUŽBE – DIPLOMIRANI PRAVNIK** – radno mjesto I. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: VSS/diplomski sveučilišni studij pravnog smjera, informatička pismenost, znanje engleskog jezika, probni rad 1 mjesec

Poslovi: obavljanje personalnih, administrativnih i opće-tehničkih poslova po nalogu voditelja; vođenje personalnih evidencija zaposlenika, urudžbiranje poslovne i ostale dokumentacije, suradnja s ostalim stručnim službama, ostali administrativni i pravni poslovi po ovlaštenju voditelja

3. **EKONOM - DOSTAVLJAČ** - radno mjesto III. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: SSS, položen vozački ispit B kategorije, probni rad 1 mjesec

Poslovi: dostava pošiljaka Instituta, održavanje službenih vozila, poslovi vozača službenog vozila, nabava uredskog, sanitarnog i ostalog potrošnog materijala za redovni rad Instituta; ostali pomoćni i tehnički poslovi kao i poslovi dostave po ovlaštenju voditelja službe i ravnatelja

4. **VRATAR - DOMAR** - radno mjesto III. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti: SSS tehničkog smjera, osposobljen za zaštitu na radu i zaštitu od požara, probni rad 1 mjesec

Poslovi: poslovi portira, poslovi na telefonskoj centrali, otklanjanje sitnijih kvarova i popravci radnog prostora (bravarija, električar, stolarija), nadzor i čuvanje Instituta za vrijeme radnog vremena, godišnjih odmora i praznika; poslovi zaštite na radu i zaštite od požara, provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara, ostali pomoćni poslovi po ovlaštenju voditelja službe i ravnatelja

5. **SPREMAČICA**

2 izvršitelja

Uvjeti:

- SSS, srednja škola, probni rad 1 mjesec – radno mjesto III. vrste

ili

- NSS, osnovna škola, probni rad 1 mjesec – radno mjesto IV. vrste

Poslovi: čišćenje i održavanje centrale u Zagrebu, ostali uslužni poslovi po ovlaštenju voditelja službe

5.3. Računovodstveno – financijska služba

Članak 36.

Računovodstveno-financijsku službu čine radna mjesta:

1. VODITELJ SLUŽBE

1 izvršitelj

Uvjeti:

- za položaj I. vrste: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomskog smjera te stečen odgovarajući naziv u skladu s posebnim zakonom (VSS), 2 godine radnog iskustva u struci, informatička pismenost, probni rad 1 mjesec

ili

- za položaj II. vrste:

a/ završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine ekonomskog smjera te stečen odgovarajući naziv u skladu s posebnim zakonom (VŠS), 2 godine radnog iskustva u struci, informatička pismenost, probni rad 1 mjesec

ili

b/ završen preddiplomski sveučilišni studij, stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine ili stručni studij u trajanju kraćem od 3 godine ekonomskog smjera te stečen odgovarajući naziv u skladu s posebnim zakonom, 2 godine radnog iskustva u struci, informatička pismenost, probni rad 1 mjesec

Poslovi: organiziranje obavljanja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova Instituta i područnih centara, praćenje propisa iz financijskog poslovanja, izrada periodičkih i drugih računa Instituta, organiziranje obračuna plaća i honorara, utvrđivanje ukupnih prihoda i rashoda Instituta i centara, izrada internih financijskih izvješća za projekte po ovlaštenju ravnatelja, izrada godišnjeg proračuna Instituta, izrada ostalih financijskih izvješća po ovlaštenju ravnatelja, vođenje računalne računovodstvene evidencije plaća i honorara, suradnja s Uredom ravnatelja, stručnim službama i voditeljima centara, suradnja sa sindikalnim povjerenikom, suradnja s Ministarstvom znanosti i ostalim financijskim institucijama i ustanovama, ostali računovodstveni poslovi po ovlaštenju ravnatelja

2. VIŠI STRUČNI REFERENT – radno mjesto II. vrste

1 izvršitelj

Uvjeti:

a/ završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine ekonomskog smjera te stečen odgovarajući naziv u skladu s posebnim zakonom (VŠS), 2 godine radnog iskustva u struci, informatička pismenost, probni rad 1 mjesec

ili

b/ završen preddiplomski i sveučilišni studij, stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine ili stručni studij u trajanju kraćem od 3 godine ekonomskog smjera te stečen odgovarajući naziv u skladu s posebnim zakonom, 2 godine radnog staža, informatička pismenost, probni rad 1 mjesec

Poslovi: sudjelovanje u izradi periodičkih i drugih računa Instituta, sudjelovanje u izradi obračuna plaća i honorara, sudjelovanje u utvrđivanju ukupnih prihoda i rashoda Instituta i centara, sudjelovanje u izradi internih financijskih izvješća za projekte po ovlaštenju voditelja, sudjelovanje u izradi godišnjeg proračuna Instituta, sudjelovanje u izradi ostalih financijskih izvješća po ovlaštenju voditelja, sudjelovanje u vođenju računalne i računovodstvene evidencije plaća i honorara, sudjelovanje u knjigovodstvenim i računovodstvenim poslovima Instituta i područnih centara po ovlaštenju voditelja, sudjelovanje u suradnji s Uredom ravnatelja, stručnim službama i voditeljima centara po ovlaštenju voditelja, sudjelovanje u suradnji s Ministarstvom znanosti i ostalim financijskim institucijama i ustanovama, ostali računovodstveni poslovi po ovlaštenju voditelja službe

3. RAČUNOVODSTVENI REFERENT – radno mjesto III. vrste 2 izvršitelja

Uvjeti: SSS ekonomskog smjera, iskustvo na poslovima računovodstva i knjigovodstva, informatička pismenost, probni rad 1 mjesec

Poslovi: knjigovodstveni i računovodstveni poslovi Instituta i područnih centara po ovlaštenju voditelja, evidentiranje ulaznih i izlaznih računa i dr. financijskih dokumenata, likvidacijski poslovi, ispostavljanje virmanskih naloga i čekova po ovlaštenju voditelja, fakturiranja izvršenih plaćanja, vođenje blagajničkog prometa, ostali knjigovodstveni i računovodstveni poslovi po ovlaštenju voditelja

5.4. Služba održavanja računalne mreže

Članak 37.

Ovu službu čini radno mjesto:

STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNALNU MREŽU – radno mjesto I. vrste 1 izvršitelj

Uvjeti: VSS/diplomski sveučilišni studij informatičkog smjera, informatičko iskustvo, znanje engleskog jezika, probni rad 1 mjesec

Poslovi: održavanje znanstvene opreme i lokalne računalne mreže, briga o informacijskim servisima mreže, briga o serverima Instituta, suradnja s korisnicima mreže, suradnja s CARNetom i dr. srodnim institucijama kao i s Ministarstvom znanosti u svezi opreme i mreže, suradnja sa stručnim službama Instituta i voditeljima centara, ostali informatički poslovi po ovlaštenju ravnatelja

IV. Završne odredbe

Članak 38.

Za znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika koji rade na znanstvenoistraživačkim projektima važnima za razvitak i daljnji rad Instituta, sredstva za plaće i ostale naknade mogu se osigurati iz posebnih izvora (sukladno Pravilniku o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta kojeg donosi Ministarstvo znanosti).

Članak 39.

Utvrđuje se da su Radničko vijeće Instituta i sindikalni povjerenik upoznati s ovim Pravilnikom.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopuniti na način i postupku propisanim za njegovo donošenje, a sukladno Statutu Instituta.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik sadrži Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta Instituta Pilar od 11.10.2006. (broj: 07-73/06-1860/1760), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika od 15.04.2008. (broj: 07-73/08-942/556), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika od 15.12.2010. (broj: 07-73/10-2349/942), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika od 26.10.2012. (broj: 07-73/12-2717/2349) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika od 14.07.2016. (broj: 07/02-73/16-1755/999).

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po suglasnosti Ministarstva, osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Instituta i područnih centara.

Posljednja suglasnost resornog Ministarstva je od 07.10.2016. (Klasa: 640-01/16-06/00006; Urbroj: 533-19-16-0002).

Broj: 07/02-73/16-2291/1755
Zagreb, 14. srpnja 2016.

Predsjednik Upravnog vijeća Instituta

prof. dr. sc. Ivan Rogić

Utvrdjuje se da je, nakon suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta Instituta (suglasnost od 07.10.2016.), izrađen pročišćeni tekst Pravilnika, te je isti objavljen na oglasnoj ploči Instituta i područnih centara dana 21.10.2016.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od **29.10.2016.** godine.

Ravnatelj Instituta Pilar

prof. dr. sc. Vlado Šakić