

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10), Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 78/11) te Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu, donosi se

PRAVILNIK O RADU S RAČUNIMA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak zaprimanja, provjere i plaćanja po računima, odnosno cjelokupnog rada s računima Instituta.

ULAZNI RAČUNI

Članak 2.

Ulazni računi Instituta zaprimaju se u Uredu ravnatelja, u urudžbeni zapisnik. Na račun se stavlja urudžbeni pečat s naznakom datuma zaprimanja, urudžbenog broja i ustrojstvene jedinice.

Nakon urudžbiranja račun se prosljeđuje računovodstvenoj službi koja provodi formalne i matematičke provjere svih elemenata računa, kompletira račun s potrebnom dokumentacijom te odobrava evidentiranje računa u računovodstvenom sustavu.

Članak 3.

Za svaki račun izrađuje se nalog za plaćanje koji sadržava: broj knjige ulaznih računa, datum, naziv dobavljača, svrhu, mjesto troška, iznos i potpis kako slijedi:

- za iznose do 4.000,00 kn vrijednosti voditelj pravne i opće službe Instituta, sukladno Odluci ravnatelja od 19.05.2011. (broj: 01-73/11-1328/1309);
- za iznose do 50.000,00 kn vrijednosti pomoćnik ravnatelja Instituta, sukladno Odluci ravnatelja od 19.05.2011. (broj: 01-73/11-1309/1299);
- za iznose preko 50.000,00 vrijednosti ravnatelj Instituta.

Članak 4.

Nabava robe/usluge prilikom plaćanja sadržava:

1. zahtjev zaposlenika za nabavu ili narudžbenicu
2. ponudu i odluku o bagatelnoj nabavi, sukladno Pravilniku o stvaranju ugovornih obveza članak 7.
3. ugovor o javnoj nabavi, sukladno Pravilniku o stvaranju ugovornih obveza
4. po potrebi primku, otpremnicu ili drugi odgovarajući dokument potpisan od stručnih službi
5. račun
6. nalog za plaćanje.

Članak 5.

Način plaćanja računa je on line ili po potrebi u FINI.

Rok plaćanja:

- sukladno ugovoru o javnoj nabavi
- sukladno zakonskom roku.

IZLAZNI RAČUNI

Članak 6.

Izlazni računi izrađuju se u računovodstvenoj službi:

- računi sadrže elemente ugovora/projekta
- računi za časopise i druge publikacije Instituta sadrže opis, količinu i cijenu
- računi za primljena sredstva iz Državnog proračuna RH (obveza u svezi PDV-a) izdaju se po primitku sredstava na žiro račun.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i dostupan je svim ustrojbenim jedinicama Instituta.

Broj: 01/03-73/12-210/12

Zagreb, 23. siječnja 2012.

RAVNATELJ INSTITUTA

Prof. dr. sc. Vlado Šakić