

Na temelju Poslovnika o radu časopisa *Društvena istraživanja* (broj: 07-73/96-1297 od 26. studenog 1996.) i čl. 16. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu časopisa *Društvena istraživanja* (broj: 04-73/10-812/1297 od 22. travnja 2010.), dana **22. travnja 2010.** godine, utvrđuje se pročišćeni tekst ovoga Poslovnika.

POSLOVNIK O RADU ČASOPISA DRUŠTVENA ISTRAŽIVANJA

(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim Poslovníkom određuje se naziv, sjedište, namjena, upravljanje, uređivanje, financiranje kao i druga pitanja važna za izdavanje časopisa *Društvena istraživanja* (u daljnjem tekstu: časopis).

Članak 2.

Zbog tehničke praktičnosti i preglednosti termini „ravnatelj“, „glavni i odgovorni urednik“, „izvršni urednik“, „mladi urednik“ i „tajnica“ u daljnjem tekstu upotrebljavati će se u muškom rodu, premda navedene dužnosti i poslovi podrazumijevaju oba spola.

Članak 3.

Časopis je osnovan 23. travnja 1992. godine odlukom Upravnog odbora Instituta društvenih znanosti *Ivo Pilar*.

Sjedište i izdavač časopisa je Institut društvenih znanosti *Ivo Pilar*, Zagreb, Marulićev trg 19/I (u daljnjem tekstu: Institut).

Naziv časopisa je *Društvena istraživanja – časopis za opća društvena pitanja*.

Časopis ima svoju memorandum na kojem mora biti navedeno i ime izdavača, tj. Instituta.

Članak 4.

Časopis uređuje glavni i odgovorni urednik i uredništvo časopisa. Uredništvo se sastoji od najmanje deset (10) članova. Najmanje dvoje od članova moraju biti ugledni znanstvenici iz inozemstva i najmanje dvoje članova moraju biti znanstvenici izvan Instituta. U uredništvu moraju biti zastupljeni znanstvenici znanstvenih disciplina koje časopis tematski pokriva.

Časopis ima i izvršnog urednika, mladog urednika i tajnika. Dužnost mladog urednika nije obvezna niti stalna te ovisi o preporukama i financiranju ministarstva nadležnog za poslove znanosti.

Članak 5.

Glavnog i odgovornog urednika imenuje i razrješuje ravnatelj Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta. Glavni i odgovorni urednik imenuje se na vrijeme od dvije (2) godine.

Izvršnog urednika i članove uredništva imenuje i razrješuje ravnatelj Instituta na pisani prijedlog glavnog i odgovornog urednika. Izvršni urednik i članovi uredništva imenuju se na vrijeme od dvije (2) godine.

Članak 6.

Glavni i odgovorni urednik časopisa odgovoran je za programsko, financijsko i organizacijsko vođenje časopisa. U svom radu on se redovito konzultira s članovima uredništva putem zajedničkih sastanaka svih članova uredništva ili s pojedinim članovima. Pozive za sastanke upućuje glavni i odgovorni urednik.

Članak 7.

Izvršni urednik časopisa odgovoran je za komunikaciju s autorima i recenzentima i za tehničke poslove vezane uz izdavanje časopisa. U svom radu on se redovito konzultira s glavnim i odgovornim urednikom.

Mladi urednik sudjeluje u svim aktivnostima uredništva i na aktivnostima povećanja vidljivosti časopisa (digitalizacija članaka, uključivanje u *on-line* baze podataka, uređivanje web stranice i sl.).

Tajnik časopisa odgovoran je za uredno vođenje i arhiviranje svih dokumenata vezanih uz izdavanje časopisa.

Uredništvo se u svojem radu vodi *Standardima uredničkog rada* koje propisuje ministarstvo nadležno za poslove znanosti.

Članak 8.

Glavni i odgovorni urednik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako način uređivanja i vođenja časopisa nije skladan znanstvenoj i poslovnoj politici Instituta.

O razrješenju glavnog i odgovornog urednika odlučuje ravnatelj uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta.

Članak 9.

Izvršni urednik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na pisani prijedlog glavnog i odgovornog urednika. O razrješenju odlučuje ravnatelj Instituta.

Članovi uredništva mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata na pisani prijedlog glavnog i odgovornog urednika. O razrješenju odlučuje ravnatelj Instituta.

Članak 10.

Glavni i odgovorni urednik može dati ostavku na dužnost prije isteka mandata. Ostavka se daje u pisanom obliku i podnosi se ravnatelju Instituta. O ostavci glavni i odgovorni urednik izvješćuje izvršnog urednika i uredništvo.

Izvršni urednik može dati ostavku na dužnost prije isteka mandata. Ostavka se daje u pisanom obliku i podnosi se glavnom i odgovornom uredniku. O ostavci glavni i odgovorni urednik izvješćuje uredništvo i ravnatelja Instituta.

Član uredništva može dati ostavku na članstvo prije isteka mandata. Ostavka se daje u pisanom obliku i podnosi se glavnom i odgovornom uredniku. O ostavci glavni i odgovorni urednik izvješćuje izvršnog urednika, uredništvo i ravnatelja Instituta.

Članak 11.

Časopis objavljuje isključivo originalne znanstvene radove iz društvenih i humanističkih znanosti, zatim stručne radove i stručne bibliografije, recenzije, prikaze knjiga i bilješke. Odnos znanstvenih radova prema stručnim radovima objavljenim u jednom broju mora biti najmanje 75%, a poželjno je da bude i više u korist znanstvenih radova.

Članak 12.

Radovi se objavljuju na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku, tj. objavljuju se na jednom od ova tri jezika na kojemu su napisani. Pojedini radovi se, prema kriterijima i odluci glavnog i odgovornog urednika i uredništva mogu prevoditi ukoliko za to postoje financijski uvjeti. Sažeci radova objavljuju se na tri spomenuta jezika.

Članak 13.

Časopis izlazi tromjesečno.

Na kraju svake kalendarske godine glavni i odgovorni urednik podnosi ravnatelju Instituta programsko i financijsko izvješće, u pisanom obliku. To izvješće je sastavni dio godišnjeg poslovnog izvješća ravnatelja o radu Instituta.

Članak 14.

Časopis se financira iz posebnih izvora kao što su: potpora ministarstva nadležnog za poslove znanosti, potpora zainteresiranih ustanova, reklame i marketing, pretplata i prodaja. Posebni brojevi časopisa mogu se financirati iz prihoda Instituta stvorenih pružanjem stručnih i znanstvenih usluga Instituta na tržištu.

Članak 15.

Svi poslovi na časopisu (uredništvo, organizacija, lektura, priprema, korektura, prevođenje i sl.) podmiruju se iz posebnog financijskog izvora, kao honorari. Izuzetak su poslovi tajnika časopisa.

Članak 16.

Časopis je dio izdavačke djelatnosti Instituta i nema vlastiti žiro račun. Financijski prihodi i rashodi vode se na posebnoj knjigovodstvenoj kartici, a podaci o njima moraju biti pristupačni glavnom i odgovornom uredniku časopisa u svakom trenutku.

Honorari za rad u časopisu isplaćuju se po proceduri Instituta. Za svaku isplatu na teret časopisa glavni i odgovorni urednik podnosi pisani zahtjev ravnatelju Instituta.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik o radu časopisa donosi ravnatelj Instituta na prijedlog glavnog i odgovornog urednika i uredništva časopisa.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i postupak donošenja Poslovnika.

Članak 18.

Ovaj pročišćeni tekst Poslovnika stupa na snagu protekom roka od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Broj: 04-73/10-839/812
Zagreb, 22. travnja 2010.

RAVNATELJ INSTITUTA

prof. dr. sc. Vlado Šakić